

A FÓTI GYERMEKKÖZPONT NÖVENDEKEIÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

módosításokkal egységes szerkezetben

Az Alapítvány Alapító Okiratának 2024 február 20. napján kelt módosítása, amely Alapítvány létrejött az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései alapján, az alulírott napon és helyen határozatlan időtartamra, Dr. Duló Károly és a Károlyi István Gyermekközpont alapítók által az alábbi feltételek mellett :

1. 1993. év november hó 22. napján a Károlyi István Gyermekközpont Alapítvány elnevezéssel a Ptk. 74/A. §-ban meghatározott szabályok szerinti jogi személy megalakítására került sor, az Alapító Okiratban meghatározott célok biztosítására. Az Alapítvány a Pest Megyei Bíróság 15.Pk. 62976/93. sorszám alatt nyilvántartásba vette. A Károlyi István Gyermekközpont Alapító Okiratának 1998. április 16. napján történt módosításával az alapítvány elnevezése FÓTI GYERMEKKÖZPONT NÖVENDEKEIÉRT ALAPÍTVÁNY-ra változott. A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány melynek alapítója a Károlyi István Gyermekközpont (képviselőjében az Intézmény mindenkorai Igazgatója), valamint a Dr. Duló Károly Alapító által alapított Művészek a hátrányos helyzetű Gyermekéért Alapítvány a Pest Megyei Törvényszék végzésével jóváhagyva, 1997. február 10. napján egyesült.
2. A Pest megyei Bíróság a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. Rendelkezései szerint, a 4.Pk.62.976/93/22. számú végzésével a Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítványt közhasznú szervezetté minősítette.
3. A közhasznú szervezet elnevezése: Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány. A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány jogi személy.
4. Az Alapítvány székhelye: 2153 Fót, Vörösmarty tér 2.
5. Az Alapítók adatai. Dr. Duló Károly, anyja neve: Németh Éva Eszter, Budapest XIII. 1949.02.14, állandó lakhely: 2120 Dunakeszi Kiserdő u. 11/b II.em 6. email cím: dulo.karoly@gmail.com, valamint a Károlyi István Gyermekközpont, székhelye: 2153 Fót, Vörösmarty tér 2. KSH száma:15308610-8790-312-13, *képviseli Páger Pál Attila igazgató (lakhelye: 1122 Budapest, Városmajor u. 28/a. magas fszt. 3. email cím: alapitvany@kigyk.eu).*
6. Az Alapítvány honlapjának címe: ***www.fotalapitvany.hu***
7. Az Alapítvány időtartama: határozatlan
8. Az Alapítvány a 2011 évi CLXXV tv. rendelkezései szerint az alábbiak szerinti közhasznúsági tevékenységek folytatása útján, támogat közfeladatot a következők szerint:
 - A 2011 évi CLXXXIX tv. 13. §. /1/ bek. 8. és 23. §. /5/ bek 11. pontjai az Önkormányzatok feladatává tette – ekként közfeladatként jelölte meg- a

„Szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szolgálta-tások/ellátások „nyújtását.

A közhasznú szervezet működésével a KIGYK-ban élő, kiskorú (18 év alatti) valamint az utógondozásban részesülő fiatal-felnőttek részére, az Alapítvány céljaival összhangban, az e jogszabályhelyekben megjelölt önkormányzati feladatvállalás segítése útján gyakorolja közhasznú tevékenységét

- Az 1997 évi XXXI törvény 17. §. (1) bekezdése értelmében az állam feladata, a gyermek védelme, és a gyámügyi igazgatás ellátása. A közhasznú szervezet működésével a KIGYK-ban élő, kiskorú (18 év alatti) valamint az utógondozásban részesülő fiatal-felnőttek részére, az Alapítvány céljaival összhangban, az e jogszabályhelyekben megjelölt állami feladatvállalás segítése útján gyakorolja közhasznú tevékenységét
- A 2011 évi CLXXXIX tv. 17 §. az állami szervek feladatává teszi gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátását. A közhasznú szervezet működésével a KIGYK-ban élő, kiskorú (18 év alatti) valamint az utógondozásban részesülő fiatal-felnőttek részére, az Alapítvány céljaival összhangban, az e jogszabályhelyekben megjelölt állami feladatvállalás segítése útján gyakorolja közhasznú tevékenységét
- Az 1991.évi XX tv. az önkormányzatok feladatává teszi a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásnak, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatását, a művészeti intézmények feltételének javítását, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítségét. A közhasznú szervezet működésével a KIGYK-ban élő, kiskorú (18 év alatti) valamint az utógondozásban részesülő fiatal-felnőttek részére, az Alapítvány céljaival összhangban, az e jogszabályhelyekben megjelölt állami feladatvállalás segítése útján gyakorolja közhasznú tevékenységét.
- ***Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.kigyk.hu/alapitvany internetes honlapján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31 napjáig a www.kigyk.hu internetes honlapján. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]***

9. Az Alapítvány célja:

A Károlyi István Gyermekközpontban, illetve jogelődjében, a Fóti Gyermekvárosban nevelkedő, vagy nevelkedett, jelenlegi vagy volt gyermekvédelmi gondoskodásban élő személyek életének megkönnyítése.

Az Alapítvány a célok elérése érdekében feladatának tekinti a szponzorok felkutatását, a gyermekvédelem támogatására létrejött hazai és külföldi alapítványokkal történő együttműködést.

Az Alapítvány célja továbbá a különféle művészeti ágak művelőinek összefogásával elősegíteni a főti Károlyi István Gyermekközpontban nevelkedett vagy nevelkedő, volt vagy jelenlegi gyermekvédelmi gondoskodásban élő, tehetséges gyermek és fiatal felnőttek felfedezését, képzését, illetve önképzését, az önálló pályakezdet, illetve az önálló életben való elindulást.

Segítséget nyújt továbbá a tartósan beteg, pszichés zavarokkal küzdő gondozottak különleges és speciális szükségleteinek megfelelő terápiás feltételek biztosításához. Célja, hogy elősegítse a kísérő nélküli kiskorúak számára az őket megillető oktatási,

egészségügyi, illetve az uniós és nemzetközi jog alapján számukra biztosított egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutást. A társadalmi integráció érdekében, a Károlyi István Gyermekközpontban nevelkedő kísérő nélküli kiskorú gyermekek iskolai előmenetelét, utógondozotti ellátásukat, későbbi elhelyezkedésüket, a magyar nyelv elsajátítását, illetve közösségi- és egyéni foglalkozások keretein belül beilleszkedésüket, fejlődésüket is segíti az Alapítvány.

A színvonalas és hatékony ellátás érdekében közreműködik a gondozás végző személyzet továbbképzésében, a szakmai színvonal emelése érdekében képzési, továbbképzési programokat szervez. Közreműködik a különleges és speciális szükségletű gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekek terápiás kezelésében, ehhez segítséget nyújt. Rekreációs programokat szervez. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

10. A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány a jelen Alapító Okirat 8. pontjában részletesen megjelölt állami feladatvállalás segítése útján, az Alapítvány céljaival összhangban közhasznú tevékenységét, az alábbiak szerint gyakorolja
- Segíti a gyermek és fiatal felnőttek kulturális nevelését, / kulturális rendezvények szervezése, ezen rendezvényen való részvételük biztosítása /
 - Segíti az intézményi nevelés anyagi, technikai feltételeinek javítását, műszaki technikai berendezések beszerzését,
 - Segíti a gyermek és fiatal felnőttek oktatásával, nevelésével foglalkozó szakemberek képzését, továbbképzését, támogatja szakmai anyagok elkészítését, konferenciákon való részvételt, **az alapítvány fenntartásában lévő üdülőkhöz rekreációs és pihenési lehetőséget biztosít részükre családjukkal együtt. Ezt a lehetőséget más gyermekotthonok részére is felajánljuk.**
 - Segíti a szociálisan rászoruló, magatartásban, tanulmányi előmenetelben, sportban, vagy művészetekben jó teljesítményt nyújtó gyermek és fiatal felnőtteket, tanulmányaikhoz vagy szabadidős, rekreációs illetve sport vagy művészeti tevékenységükhöz szükséges felszerelések, eszközök megvásárlása útján, képzési költségeiknek biztosítása útján
 - Részben vagy egészben fedez minden olyan kiadást, bért, díjat, költséget, amely az alapítványi céllal összeegyeztethető, illetve az gyermek és fiatal felnőttek oktatási, rekreációs és szabadidős tevékenységgel összefüggő kiadásokat
 - Segítséget nyújt az utógondozotti ellátásban részesülő fiatalok tanulmányaihoz, rászorultságuk esetén a költségtérítés vagy taneszközök megvásárlása, illetve az otthonteremtésükkel összefüggő eszközök biztosításával.
 - Információs és közösségi központot működtet amelynek célja: Magyarország legnagyobb és leghíresebb gyermekvédelmi intézményének múltja, tevékenységének, tapasztalatainak, emlékeinek őrzése, ápolása és elérhetővé tétele. A gyermeki sorsok és életutak feltárása, megosztása, a közösségi kapcsolatok és a múlt emlékeinek ápolása, egykori ellátottak találkozásainak, programjainak, problémáik megoldásának támogatása, segítése.”

11. Az Alapítvány induló vagyona :

Az Alapítvány 1997. február 10. napján egyesült a Pest Megyei Bíróság által jóváhagyott módon a Művészek a hátrányos helyzetű Gyermekéért Alapítvánnyal, mely egyesülés folytán az Alapítvány vagyona 500.000,-Ft induló vagyonból, illetve az egyesítés folytán hozzá egyesített Művészek a fóti hátrányos helyzetű Gyermekéért Alapítvány 285.000,- Ft készpénzvagyonából áll. A készpénzvagyonok kamataikkal, illetve az időközi tőkenövekedéssel együtt képezik az Alapítvány vagyonát.

A fentiekben meghatározott vagyon mellett az Alapítvány vagyonát képezi a külföldi vagy magyar, természetes illetve jogi személy által az Alapítványnak adományozott pénzbeli és természetbeni juttatás, továbbá a pénzben és értékpapírokban megtestesülő alapítványi vagyon éves kamata és hozadéka, valamint az Alapítvány gazdasági vállalkozásból származó eredménye.

Az Alapítvány pénzbeli vagyonát az Országos Takarékpénztár és Bank Rt. Dunakeszi Fiókjánál megnyitott, elkülönített számlán kell elhelyezni. Az Alapítvány tőkéje továbbá, továbbá annak kamatai, a gazdálkodás eredménye, illetve az adományok az Alapítvány céljainak elérése érdekében felhasználhatóak.

12. Az Alapítvány gazdálkodása:

A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány működése során önállóan gazdálkodik.

Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt. A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány vagyonával gazdasági társaságban is részt vehet, vagyona 50%-át meghaladóan azonban kötelezettséget csak bankgarancia mellett vállalhat. Az Alapítvány gazdasági- vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet / Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont /. A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott célok és tevékenység megvalósítására köteles fordítani a jelen Alapító Okirat 12. pontjában foglaltak szerint. / Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont /

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

13. Az Alapítvány működési szabályai, az Alapítvány kezelő szerve :

- A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány ügyvezető testülete a Kuratórium, tagjai a szervezetvezető tisztségviselői. A kuratórium 7 főből áll. A kuratórium tagjait és Elnökeit, az Alapítók jelölik ki, természetes személyekből, határozatlan időre, és a kuratóriumi tagság annak az elfogadásával jön létre.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium amelyben az alapítók – közvetlenül vagy közvetve- az alapítvány vagyonának a

felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak. A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

A kuratórium elnökei: Károlyi László, 2153 Fót, Vörösmarty tér 2.

Vargáné Százvai Erzsébet Ágnes 2153 Fót, Vörösmarty tér. 2.

A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítványt bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben a kuratórium bármely elnöke önállóan jogosult képviselni.

A kuratórium elnökei jogaikat önállóan jogosultak gyakorolni. Képviselési jogaik terjedelme és gyakorlásuk módja, általános és önálló.

A kuratórium Tagjai:

- Szendrey Sándor István 2153 Fót, Vörösmarty tér 2
- Povázsay György, 2120 Dunakeszi, Mansfield u. 11.
- Gál Gabriella 1047 Budapest, Attila utca 31
- *Heim Ferenc 1023 Budapest, Frankel Leó út 72. II/6.*
- *Laczkó Gábor 2119 Pécel, Jókai u. 26.*

A kuratórium elnökeit és tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Összeférhetlenségi szabályok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet.
- Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú

szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, tevékenységét testületként fejtí ki. Az Alapítvány alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A kuratórium összehívásáról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni, írásban, azzal hogy a kuratóriumot bármelyik kuratóriumi elnök, önállóan is jogosult összehívni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Össze kell hívni a kuratóriumot abban az esetben is, ha azt legalább három kuratóriumi tag a cél és a napirend megjelölésével kéri. Amennyiben a kuratórium elnökei a tagok indítványa alapján az ülést nem hívják össze az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül, azt bármely, az indítványt megtevő kuratóriumi tag jogosult összehívni.

A kuratóriumi ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót, amely tartalmazza az ülés időpontját, és annak napirendi pontjait, a tag legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye. A kuratóriumi ülésen csak a napirendre felvett kérdések megvitatására kerülhet sor. A kuratórium ülését bármely kuratóriumi elnök, meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a meghívó az Alapítvány honlapján közzétételre kerüljön.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülést a jogi személy székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A kuratórium ülésén a tag személyesen köteles megjelenni. A kuratórium szavazóképes, ha azon legalább 5 tag jelen van. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke vezeti, az ülés vezetésére bármelyik elnök jogosult. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, ha azon valamennyi tag jelen van, míg az 5 tag jelenléte esetén egyhangúlag hozza meg határozatait.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvvezető a kuratórium ülésén jelenlévő tagjai közül kerül ki, személyéről a kuratóriumi tagok a kuratóriumi ülésen határoznak. A jegyzőkönyveket időrendi sorrendben a Jegyzőkönyvek Tárában kell lefűzni és nyilvántartani. A Jegyzőkönyvek Tárának vezetése a Kuratórium elnökeinek a feladata, amelyek vezetéséért őket egyetemleges felelősség terheli.

A Határozatok könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a meghozott döntések tartalma, a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya /ha lehetséges személye is/ megállapítható legyen.

A kuratórium a határozatait a kuratóriumi üléseken vagy ülés tartása nélkül is meghozhatja.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt, a Kuratórium bármelyik Elnöke kezdeményezheti, a határozat tervezetének a kurátorok részére történő megküldésével.

A kurátorok számára a tervezet kézhez vételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat a határozat hozatalt kezdeményező kuratóriumi elnök részére megküldjék. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább 5 kuratóriumi tag megküldi szavazatát a fentiekben részletesen kuratóriumi elnök részére.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha valamennyi kurátor szavazata ezt megelőzően beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napjától számított 3 napon belül- a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és további három napon belül köteles közölni a kurátorokkal a szavazás eredményét. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja az írásbeli határozat hozatalát kezdeményező Kuratóriumi Elnök a kuratóriumot a fentiekben írt rendelkezések szerint köteles összehívni. A kuratórium az ülésein meghozott határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg, míg az ülés megtartása nélkül meghozott határozatait határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintettekkel a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, ilyen irányú írásbeli kérelem alapján, a megtekinteni kívánt irat és cél megjelölése mellett, bárki betekinthez. A kérelmet a kuratórium bármelyik elnökének címezve kell benyújtani. A kuratórium bármelyik elnöke az iratbetekintést a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül írásban köteles engedélyezni, az időpont és a helyszín megjelölésével.

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a tárgyévet követő év május 31 napjáig köteles közhasznúsági jelentést készíteni.

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásainak igénybevételi módjáról, valamint beszámolóinak közzétételéről az Alapítvány honlapján.

A kuratórium hatáskörébe tartozik többek között:

- az Alapítvány vagyonának felhasználása kérdésében való döntéshozatal, a támogatás elnyerésére szolgáló pályázatok elbírálása, és a támogatás megítélése. Az egyedi kérelmek tekintetében való döntéshozatal azzal, hogy az érdekelteket a kuratórium írásban, a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 60 napon belül köteles tájékoztatni az eljárás eredményéről, és a meghozott döntésről.
- A közhasznú szervezet rendeltetésszerű tevékenységének ellátásához szükséges alkalmazottak számának, az alkalmazás feltételeinek, és az alkalmazottak díjazásának a meghatározása,
- Az éves munkaprogram elfogadása
- Az éves beszámoló és a mérleg jóváhagyása
- Az éves gazdálkodás eredményének elfogadása, a következő évi gazdálkodási terv jóváhagyása
- Az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának elfogadása,
- Az Alapítvány gazdasági társaságban való részvételének elhatározása
- Az Alapítvány számára kötelezettséget eredményező szerződések jóváhagyása
- A közhasznúsági jelentés elfogadása
- A könyvvizsgáló megválasztása és díjazásának megállapítása kérdésében való döntéshozatal
- Az Alapítványhoz csatlakozók szándékainak, felajánlásainak elfogadása,

- Döntés az alapítvány céljaira adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, vagy visszautasításáról,
- Az alapítványi vagyon gyarapítása, az alapítványi vagyon kezelése, és az ezzel összefüggő feladatok ellátása,
- Az alapítvány céljait szolgáló tevékenységek szervezése, és segítése

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a tárgyévet követő év május 31 napjáig köteles közhasznúsági jelentést készíteni. Az éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

A közhasznúsági jelentés tartalmazza :

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- a kuratórium tagjainak nyújtott támogatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

14. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

- Ha az alapító meghalt , jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az Alapító Okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.
- Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, e törvénynek az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.
- Ha az alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével , valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhatja ,
- Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására a fentiek alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

15. Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása:

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az átruházással alapítói jogokat szerzett személy az Alapító Okirat módosításának nyilvántartásba való bejegyzésével,

az átruházásra visszamenőleges hatállyal az átruházó helyére kerül, s mindazokat a jogokat gyakorolhatja, amelyek az eredeti alapítót megillették. Az alapító, az alapítói jogokat, ellenérték nélkül, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, kétoldalú megállapodás alapján jogosult átruházni.

16. A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány vagyonának felhasználása:

A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány vagyona kizárólag az alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.

Az Alapítvány teljes vagyonát, - ideértve az induló vagyont is, - szabadon felhasználhatja az alapítványi cél megvalósulása érdekében.

A támogatások elnyeréséről a beérkezett kérelmek alapján a Kuratórium dönt. *A támogatás kérésének lehetőségéről, azaz a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, Károlyi István Gyermekközpont hirdetőtábláján – amely egyben az Alapítvány székhelye is – köteles az Alapítvány a nyilvánosságot tájékoztatni. Az Alapítvány a működésének és beszámolóinak nyilvánosságát az alapítvány a székhelyen történő kifüggesztéssel biztosítja.*

A közhasznú szervezet az egyedi kérelmeken kívül jogosult céltámogatás igénybevétele céljából pályázatot is kiírni.

A pályázat feltételeit a kuratórium esetenként határozza meg, azonban az elbírálás rendjéről, illetve az eredménynek az érintettekkel való közléséről, ennek szabályozásairól a kuratórium szabályzatot köteles alkotni.

A pályázaton nem vehet részt és támogatásban nem részesíthető a kuratórium tagja vagy közeli hozzátartozója, illetve az ilyen személy képviselője alatt álló, vagy részvétele mellett működő jogi személy.

17. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Ectv. 34. §. /1/ bek. /d/ pontja.

18. Az alapítvány képviselője:

- Az alapítványt a kuratórium elnökei, Károlyi László és *Vargáné Százvai Erzsébet Ágnes* önállóan, egy személyben képviseli. A kuratóriumi elnökök képviselői joga, általános és önálló. A kuratórium bármely elnöke képviselői jogát a kuratórium tagjaira az általa írásban – időben és tevékenységi körben meghatározottak szerint – átruházhatja, akik együttesen jogosultak az alapítvány képviselőjére.

- Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre bármely két kuratóriumi tag együttesen jogosult. A kuratórium elnökeinek képviselői joga, a bankszámla feletti rendelkezés körében együttes és különös.

A kuratórium tagjai az Alapítványt a Kuratórium Elnökének felhatalmazása vagy a bankszámla feletti rendelkezés körében jogosultak képviselni, képviselői joguk együttes, és különös.

19. A Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

20. Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

21. ***Az Alapítvány részére felajánlott adomány nagyságára tekintet nélkül minden adományozó neve az alapítvány honlapján feltüntetésre kerül.***

22. Az Alapítványnál Felügyelő Bizottság működik. A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány alkalmazottaitól, megbízottaitól (különösen a könyvelőtől és pénztárostól) pedig tájékoztatást és felvilágosítást kérhet, betekinthez az Alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja, illetőleg megvizsgáltathatja. A felügyelő bizottság 3 tagból áll, tagjait és elnökét az alapító jelöli ki 3 évi határozott időtartamra. A Felügyelő Bizottság feladata, hogy a Kuratórium működését az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be, legkésőbb minden év december 15 napjáig. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell

- A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól és az alapítóktól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
 - Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat és jelöli ki a Felügyelő Bizottság elnökét. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre, az elfogadástól számított határozott 3 éves időtartamra. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagok megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagsági jogviszony, megszűnik a határozott idő elteltével is. A felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Kuratórium elnökéhez intézi.
 - A felügyelőbizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a kuratórium ülésén ismertetni.
 - A felügyelőbizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a kurátoroktól és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
 - A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.
 - A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.
23. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze, a testület félévente legalább egy ülést köteles tartani. Az elnök a tagokat az ülésről – a várható napirend egyidejű megküldésével – az ülés időpontját megelőzően 8 nappal írásban értesíti. A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. A felügyelő bizottság a határozatait a tagok 2/3-os minősített többségi nyílt szavazatával hozza. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak.
24. A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a felügyelő bizottság elnöke és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét. A jelenlévők nevét az elhangzott felszólalások és javaslatok lényegét, a határozatok pontos szövegét és a szavazatok arányát. A határozat ellen szavazó tag kérelmére tiltakozását és annak indokait a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
25. A felügyelő bizottság tagja tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein. A kuratórium üléseiről a felügyelő bizottságot – a kuratóriumi tagok összehívásával egyidejűleg, s azzal megegyező módon – értesíteni kell.
26. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot értesíteni, s annak összehívását kezdeményezni, ha
- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek

megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium összehívását teszi szükségessé.

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A felügyelő bizottság hatásköre egyebekben a Khtv. 11. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

27. A Felügyelő Bizottság tagjai :

A Felügyelő Bizottság elnöke:

Schuszter József (született : Karcag, 1962.06.09., anyja neve: Bodnár Mária, lh: 2151 Fót , József Attila u. 13.)

Tagjai:

Németh Attila dr (Budapest, XI. 1974. július 16. anyja neve : Fekete Julianna , állandó lakhelye : 1114 Budapest, Károli Gáspár tér 2.)

Jassó Ágnes (született Jassó Ágnes Vác, 1978. 01.24.an: Tóth Magdolna, állandó lakhelye 2153 Fót, Agárdy Gábor utca 7.)

28. Dr. Duló Károly alapító a jelen okirat aláírásával egyidejűleg halála esetére az alapítói jogok gyakorlására a Ptk 3:394 §. /1/ bekezdésében írtak alapján az Alapítvány másik alapítóját, vagyis a Károlyi István Gyermekközpont-ot jelöli ki. A Károlyi István Gyermekközpont Alapító akként rendelkezik, hogy bármely módon történő megszűnése esetére, a Ptk 3:394. §. /1/ bekezdése alapján a Kuratóriumot jelöli ki az alapítói jogok gyakorlására.

29. Az Alapítók jelen Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét aláírva egyidejűleg meghatalmazzák a Bartos és Pathy-Nagy Ügyvédi Irodát (székhely: 2151 Fót, Szent Benedek u. 43. fszt. 7., képv.: Dr. Bartos Erzsébet ügyvéd) hogy a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot elkészítse és a Budapest Környéki Törvényszékhez a szükséges változások átvezetése érdekében benyújtsa, és az alapítókat az eljárásban képviselje.

Az Alapító Ok iratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a Civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 201 L évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok és rendelkezések az irányadóak.

Kelt: Fóton, 2024. 02. 20. napján:



Dr. Duló Károly
alapító



Károlyi István Gyermekközpont
alapító

képv.: Páger Pál Attila Igazgató



Záradék:

Alulírott Dr. Bartos Erzsébet ügyvéd, mint a Fóti Gyermekközpont Növendékeiért Alapítvány jogi képviselője aláírással igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapszabályban bekövetkezett változások az okiratban dőlt, félkövér betűvel kerültek megjelölésre.

Készítettem, ellenjegyzem Fóton, 2024. 02. 20. napján

Dr. Bartos Erzsébet

BARTOS ÉS PATHY-NAGY Ügyvédi Iroda

Dr. Bartos Erzsébet

KASZ: 36057242

2151 Fót, Szent Benedek u. 43.

adószám: 18712926-1-13