

**A KÁROLYI ISTVÁN GYERMEKKÖZPONT
SPECIÁLIS GYERMEKOTTHON FÓT
HÁZIRENDJE**

A HÁZIREND a Károlyi István Gyermekközpont Speciális Gyermekotthon Fót telephelyen ellátásban részesülő kiskorúak együttélésének alapvető szabályait, a Gyermekotthon általános rendjét határozza meg.

Az intézmény, telephely, címe:

**Károlyi István Gyermekközpont
Speciális Gyermekotthon Fót
2153 Fót, Vörösmarty tér 2.**

Az intézmény fenntartója: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Az intézmény típusa: otthont nyújtó ellátás

A szolgáltató tevékenység formája: központi speciális gyermekotthon

Az intézmény ellátási terület: országos

Engedélyezett férőhelyek száma: 24 fő

A Házirendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen szabályokat kell betartanod a Károlyi István Gyermekközpontban a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény (továbbiakban: Gyvt.), és azokkal összefüggő végrehajtási rendeletek alapján.

A Házirendet minden ellátottnak joga és egyben kötelessége megismerni. Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartalmáról és feltételeiről, beleértve a házirendet is. A házirendben foglaltak értelmezéséhez a gyermekvédelmi gyám, a gyermekotthon vezető és a csoportvezető nevelő is segítséget nyújthat. A gyermek a személyét, vagyonát, sorsát érintő kérdésekről számára érthető tájékoztatást kap.

A Házirend hatálya kiterjed a Speciális Gyermekotthon Fót telephelyen működő intézményi egységben (a továbbiakban Gyermekotthon) elhelyezett gyermekekre, az intézmény dolgozóira, a növendékekkel kapcsolatot tartó szülőkre, hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, gyermekvédelmi gyámokra és egyéb személyekre, valamint a gyermekotthonba látogatás, vagy bármely célból érkezőkre egyaránt.

A Házirend tartalmazza:

- a) a napirendből adódó feladatokat,
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartásával kapcsolatos elvárásokat,
- c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályokat,
- d) a panaszjog érvényesítésének módjára vonatkozó szabályokat,

- e) az érdekképviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat,
- f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírásokat.

A Házirendet az igazgató a nevelőtestület véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyja jóvá.

A Házirend a Károlyi István Gyermekközpont Speciális Gyermekotthon Fót aulájában, valamint a csoportokban kerül kifüggesztésre.

A. Napirend

- 1.A házirend tartalmazza a tanítási időre és a szünetekre hétköznapokon és hétvégén érvényes napirendeket.
- 2.Kötelesség az ügyeletes felnőtt utasításának megfelelően a Napirendet betartani, amely hozzásegít a mindennapi életed hatékony szervezéséhez.
- 3.A napirend magában foglalja a felkészítő foglalkozásokat (fejlesztő pedagógiai, pszichológiai, szabadidős, kreatív, sport) és egyéb élményprogramokat is.

B.A viselkedésre, társakkal és felnőttekkel való kapcsolatra vonatkozó elvárások

1.A Gyermekvédelmi törvény biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében a Gyermekközpont vezetőitől és a Gyermekotthon valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz erre vonatkozóan.

2.A Speciális Gyermekotthonban elhelyezetteknek mindenben azonos jogaik- és egyben és kötelezettségeik- vannak:

- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a Tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb vagy fiatalabb, mint Te,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb, mint Te,
- és akkor is, ha beteg vagy fogyatékossgal él, Neked figyelembe kell vened a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a társaid és az intézmény dolgozóinak is

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse és Neked sem szabad így tenni másokkal.

Mások bántalmazása a házirend súlyos megsértése, ilyen esetben a Károlyi István Gyermekközpontnak az előírt protokollok szerint kell eljárnia.

3.A fentiekből következően **jogod van** arra, hogy az otthont nyújtó ellátás keretében:

- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű ellátásban, (napi ötször étkezés, évszaknak megfelelő ruházat, egészségügyi ellátás stb.) gondozásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
- érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben vehess részt, sportoláshoz szükséges alapeszközök, alapvető sportruházat rendelkezésre álljon,
- szakszerű segítséget kapj problémáid kezeléséhez (egészségügyi, pszichológiai segítségnyújtás),
- felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, szükség szerint fejlesztő foglalkozásokon részt vehess,
- iskolai tanulmányokat folytathass, tanuláshoz szükséges eszközök biztosítva legyenek, érdeklődésednek és képességeidnek megfelelő szakmát választhass,
- kulturált módon, szabadon kinyilváníthatod véleményedet a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedet érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,
- jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,
- jogod van ahhoz, hogy védelmet kapj az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- jogod van személyes tárgyaid birtoklására, őrzésére, (A gyermekotthoni tartózkodás idejére a csoportokban kulturált körülmények között biztosított mindenki számára az elhelyezés, személyi tárgyainak biztonságos megőrzése, és ennek érdekében használaton kívüli felszereléseit a csoport raktárában kell tartani leltárív szerint. A gyermek személyes dolgainak használati joga korlátozható, különösen, ha a jog gyakorlása eltér a növendék vagy a társai nevelési tervével kapcsolatos céloktól, vagy ha a gyermekotthon működési rendjét veszélyezteti, zavarja.)
- az adataid jogszabályoknak megfelelő kezelésére,
- a Gyermekközpont vezetőitől érdekeid képviselőjét kérd, annak munkájában részt vegyél,
- a gyámhatósági határozatban foglaltak szerinti kapcsolattartásra,
- támogatást kapj a Gyermekközpont dolgozóitól a családi környezetbe történő visszatérésedhez, iskolai előmenetelédhez, személyes fejlődésedhez,
- gondozási helyed megváltoztatását, utógondozásodat, vagy utógondozói ellátásodat kezdeményezd,
- panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat.

4.Miután megismerted jogaidat, nem árt, ha tisztában vagy **kötelezettségeiddel** is, melyek a következők:

- Kötelezettséged, hogy a Házirendet, tűzvédelmi-, balesetvédelmi szabályokat a Gyermekotthonba kerülésedkor megismerd, az azokban foglaltakat betartsd.

- Önmagadról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben együttműködni a Gyermekotthon dolgozóival, a törvényes képviselőddel.
Problémáidat – bármilyen is – jelezd felénk. A megoldásukban is segítségedre leszünk.
- Szabályok betartása
A Gyermekközpont együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.
- Köteles vagy rendszeresen tanulni és a képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeidnek és egyéb számodra kijelölt feladatoknak.
- A foglalkozások idején a kijelölt helyiségben kell tartózkodni, a foglalkozásokon tisztán, ápoltnak, az évszakkal és a foglalkozás jellegének megfelelő ruházatban és a szükséges felszerelési tárgyakkal kell részt venni. A foglalkozási helyről való távozás csak a foglalkozást vezető felnőtt engedélyével történhet.
- Tisztán és rendben kell tartanod magadat, személyes holmidat és környezetet. Kötelességed a szobád rendbetétele, a szekrényedben a ruháid és a személyes tárgyaid rendben tartása, szombatoként, (illetve szükség esetén gyakrabban) ágynemű csere, valamint a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával, a takarítási rend betartásával a szoba és a közös helyiségek takarításában való részvétel. (Háztartási gépet kizárólag felnőtt jelenléte mellett, az ő irányításával használhatsz!)
- Ruháidat, személyes tárgyaidat nem adhatod át egyik társadnak sem, sem kölcsönbe, sem ajándékba. Más holmiját, személyes és használati tárgyait tilos használni.
- A mosási rendet be kell tartanod.
- Ügyelj a testi higiénia szabályainak betartására (pl. fürdés, fogmosás, minden nap tiszta alsónemű, zokni, póló felvétele).
- Részt kell vened az önkiszolgáló tevékenységekben.
- Az étkezések során ügyelj a kulturált viselkedés szabályainak elsajátítására és betartására. Az étkezések helyszíne az étkező, innen semmilyen tárgyat, élelmiszert nem szabad kihozni. A szobádban nem tarthatsz semmilyen élelmiszert. (Ha zsebpénzedből élelmiszert, nasit vásárolsz, vagy édességet kapsz, azt a nevelők elraktározzák Neked, és étkezések után fogyasztathatsz belőlük.)
- Kötelességed a Gyermekközpont és a Gyermekotthon, valamint a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait és a rendelkezésre álló eszközöket rendeltetésének megfelelően, költséghatékonyan, takarékosan használni és megóvni. Az ellátottak által használt helyiségekből való távozáskor a helyiségeket megfelelő rendben, tiszta, kulturált állapotban kell hagyni. A rongálás a házirend súlyos megsértésének számít.
- Az intézmény felszerelési tárgyai és elektromos berendezései (pl. xbox, tablet, zenedoboz, televízió, mosógép, konyhai gépek, számítógép, stb.) csak rendeltetészerűen és – életkortól függően kizárólag felügyelet mellett – használhatók. Tilos azok önhatalmú szerelése, javítása.
- Fontos a kezelőorvos, az ápolónő utasításainak betartása, betegség tüneteinek észlelésekor a felügyeletét ellátó felnőtt tájékoztatása.
- Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, energiaital stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától. E szerek használata, birtoklása a házirend súlyos megsértésének számít.
A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseinek értelmében a Károlyi István Gyermekközpont, mint gyermekvédelmi intézmény teljes területén, illetve a bejáratától számított 5 méteren belül TILOS a dohányzás.
A Gyermekközpont egész területén TILOS az alkohol- és drogfogyasztás is!

- Tilos tetoválást készíteni, testékszereket a gyám és az igazgató engedélye nélkül nem lehet viselni.
- Másokról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a gyermekotthon és társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!
- Tiszteld a többieket, a többiek magánéletét, személyiségi jogait!
- Kötelességed betartani a kulturált együttélés szabályait, az emberi kapcsolattartás alapvető normáit pl. (tisztelet, udvarias viselkedés, köszönés, stb.) és kötelességed tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőttel és a társaiddal szemben is. Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától! Törekedned kell a problémamegoldó viselkedés technikáinak elsajátítására, az önbíráskodás elkerülésére. Nem megengedett a verekedés, az agresszió, a rongálás, a fenyegetés és egyéb erőszakos tevékenység.
- Kötelességed mások jogainak tiszteletben tartása, a saját, társaid és minden Veled foglalkozó felnőtt egészségének és testi épségének védelme. A felnőttekkel szemben megnyilvánuló agresszív fellépés (fenyegetés, bántalmazás, erőszak) közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntetnének számít, intézkedést vonhat maga után.
- **A Házirend minden pontját köteles vagy betartani**, beleértve a heti programot, napirendet is.

5. Miután megismerted jogaidat és tisztában vagy kötelezettségeddel, ideje, hogy megismertessük Veled a Gyermekotthon működésével összefüggő **további szabályokat**, melyek itt tartózkodásod és a közösség együttélése szempontjából fontosak.

Ezek betartását a Gyermekközpont vezetősége és minden dolgozója megköveteli Tőled!

- A Gyermekotthonba érkezve köteles vagy ruháidat, személyes értéktárgyaidat, iratodat, pénzedet egyéni leltár és nyilvántartás elkészítése továbbá megőrzése céljából átadni, illetve bemutatni.
- A továbbiakban bármilyen értéktárgy, pénz és egyéb vagyontárgy kerül a birtokodba, azt kötelességed jelezni, annak származását igazolni, használatát engedélyeztetni a csoportvezető nevelővel, a Gyermekotthon vezetőjének és a Gyermekközpont igazgatójának egyetértésével. A fent említettek szintén egyéni leltár és nyilvántartás kötelesek, kérésedre megőrzésre kerülnek, illetve a vezetőség engedélye és a Te nyilatkozatod alapján saját felelősségedre magadnál tarthatod.
- A Gyermekközpont baleset – tűz – és vagyonvédelmi, kármegelőzési szabályait, az egészségügyi szabályokat be kell tartanod. A Gyermekközpont területén a gyermekek nem tarthatnak maguknál szűrő, vágóeszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat. Tilos a Gyermekotthon területére tűzveszélyes anyagot behozni és tüzet okozó tevékenységet (pl. dohányzás, gyertya, füstölő, petárda, tűzijáték stb.) folytatni.
- A foglalkozásokon a szűrő, vágó eszközök csak rendeltetésüknek megfelelően, felnőtt felügyelete mellett használhatóak. Balesetveszélyes eszközöket, anyagokat nem tarthatsz magadnál.
- A Gyermekotthonból engedély nélkül semmilyen használati tárgy, eszköz nem vihető el. A lopás a házirend súlyos megsértésének számít.
- Minden gondozott, így Te is a személyes szükségleteid kielégítésére – a vonatkozó jogszabályok alapján – havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal igazolod. A zsebpénz elköltéséhez a nevelőktől segítséget kapsz. A zsebpénz elköltésének szabályzatát be kell tartani.
- Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait, eszközeit. Amennyiben káresemény történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.

- Bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, (betegség, baleset, agresszió, műszaki probléma stb.) kötelességed azt a szolgálatban lévő felnőttnek azonnal jelezni.
- Köteles vagy képességeidnek megfelelően, a Tőled elvárható módon eleget tenni a tanulmányi követelményeknek. Segítünk abban, hogy felkészülj a tananyagból.
- A szórakoztató elektronikai eszközöket, készülékeket (tablet, xbox, mobiltelefon stb.) csak a monitoridő szabályok betartásával, a szolgálatban lévő felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatod.
- Magatartásod, szorgalmad, tanulmányi előmeneteled, a közösség érdekében végzett munkád, egyéb pozitív tevékenységed alapján az értékelési rendszer szerint részesülhetsz jutalmazásban (pl. film, zene letöltés, egyéni vagy csoportos élményprogram).
- Ha a Házirend szabályait ismételten, súlyosan megszeged, akkor jutalmakban, kedvezményekben nem részesülhetsz.
- A Gyermekotthonon belüli csoportokban ünnepek (pl. születésnap) szervezhetők. Az ünnepeket a csoportvezető nevelő és a Gyermekotthon vezetőjének egyetértésével az igazgató engedélyezi. Az engedélyt legalább 1 héttel az esemény előtt meg kell kérni.
- Amennyiben magatartásod olyan mértékben sérti a házirendben foglaltakat, ami veszélyt jelenthet önmagadra, vagy környezetedre- az erre vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint kezdeményezhető, elrendelhető a biztonsági elkülönítés, nevelési felügyelet elrendelése, illetve a megfelelő hatóságok értesítése (rendőrség, mentő).
- A csoportvezető nevelő javaslata alapján – az értékelési rendszernek megfelelően – az igazgató (vagy az általa felhatalmazott kolléga) csoportos vagy egyéni kimenőt engedélyezhet a gyerekeknek. Az egyéni és csoportos kimenőről való beérkezést követően a növendékek kötelesek alávetni magukat az esetleges ellenőrzésnek a gyermekotthonban. Engedély nélkül kintről semmilyen tárgy nem hozható be a Gyermekotthonba!

C. A hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartásra, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályok

Az intézményben – a Gyermekközpont igazgatójának engedélye nélkül – a beosztott dolgozókon kívül más személyek nem tartózkodhatnak.

1.A Gyermekotthon valamennyi ellátottjának módja és lehetősége van családtagjaival, hozzátartozóival a gyámhivatal határozatának megfelelően folyamatos és időszakos kapcsolatot tartani, pozitív irányú, személyes kapcsolatait ápolni (a törvényi és az intézményi korlátozások figyelembevételével).

2.A gyámmal minden gyermek térítésmentesen tarthat kapcsolatot telefonon (munkanapokon, munkaidőben (8-16 óra között) a gyermek napirendjéhez igazodóan foglalkozások közti szünetben, szabadidőben), továbbá levelezés útján, illetve a gyermekvédelmi gyám látogatása során.

3. Telefonos kapcsolattartás a családtagokkal: az intézmény kapcsolattartás céljából (is) fenntartott telefonján a határozat szerinti időintervallumban fogadhatsz hívást a határozatban megnevezett személyektől. A telefonbeszélgetések maximális időtartama alkalmanként 15 perc.

Telefonos kapcsolattartásra preferált időintervallumok: hétköznap 19-20 óra között, pihenőnapon 10-12 óra között.

4. Személyes kapcsolattartás: személyes kapcsolatot tarthatsz hozzátartozóiddal, rokonaidal, amennyiben ez nem esik gyámhivatali korlátozás alá.

Látogatások ideje: kizárólag a gyámhatóság által hozott határozat szerinti időintervallumban, a határozatban foglalt személyek látogathatnak meg.

Kérjük a hozzátartozókat, hogy előzetesen jelezzék látogatási szándékukat.

Személyes kapcsolattartásra preferált időintervallumok: szombaton 9-11 óra, 14-16 óra között, vasárnap és pihenő/ünneppon 10-12 óra között.

A hozzátartozók, látogatók fogadására a Gyermekotthon aulájában kerülhet sor.

Amennyiben a szülő vagy bármely látogató veszélyeztető magatartást tanúsít az otthonban ellátott gyermekekkel vagy a dolgozókkal szemben, akkor a Gyermekotthon munkatársai a gyermekek védelmében, a törvényes kereteket megtartva védelmet biztosíthatnak. A Gyermekotthon területére bódító szereket (alkohol, cigaretta, kábítószer, stb.) behozni, tárolni és fogyasztani tilos. Ittas, bódító szer hatása alatt álló személy az Intézmény területén nem tartózkodhat.

5. Küldemények, levelek, csomag, ajándék fogadása és információk kezelése:

A gyámhatóság által hozott határozat szerint – a levéltitok szigorú betartása mellett – levelezhetsz szüleiddel, rokonaiddal, hozzátartozókkal. A küldemények, levelek kézhezvétele az Igazgatóság épületében a Titkárságon történik, ezután kerülnek továbbításra a Gyermekotthon épületébe.

A személyiségi jogok védelme érdekében kérünk, hogy csak a saját magaddal kapcsolatos információkat közöld hozzátartozóiddal. Minden más gyerekekkel kapcsolatos, az otthonról érintő kérdésekben információ közlése kizárólag a felnőttek joga, elsősorban az igazgatóé, illetve az általa megbízott személyé. Amennyiben valaki valótlan állít, illetve engedély nélkül ad ki információt, abban az esetben a hatályos jogszabályoknak megfelelően felelősségre vonható.

Ha csomagot kapsz, akkor azt biztonsági okokból a szolgálatban lévő szakember jelenlétében bonthatod fel.

6. A legfeljebb két napra történő eltávozásról és a két napnál hosszabb szabadság gyám által történő engedélyezésének lehetővé tételéről vagy mellőzéséről a gyámhatóság a kapcsolattartás szabályozására vonatkozó határozatában dönt.

7. Valamennyi kapcsolattartási eseményt az előírt formátumban vezetett kapcsolattartási naplóban rögzíteni kell.

8. Kimenők rendje

Az intézményi tartózkodásod során részt vehetsz csoportos és egyéni kimenőkön.

A szolgálatban lévő nevelő vagy gyermekfelügyelő – a Gyermekotthon vezetőjének és a Gyermekközpont igazgatójának előzetes egyetértésével – a gyermek kérelme alapján (az értékelési rendszerben foglaltak betartásával) kimenőt engedélyezhet. 14 éven aluli gyermek csak felügyelettel mehet kimenőre. A 14 éven felüli fiatal köteles bejelenteni, hogy a kimenő ideje alatt hol tartózkodik, akár a Gyermekközpont területén, akár azon kívül, amelyet írásban kell rögzíteni. A kimenő időtartamát be kell tartani, pontosan kell visszaérkezni.

Sötétedés után a gyermek az intézmény területén, parkjában sem tartózkodhat felügyelet nélkül.

Felnőtt kíséreléssel történő csoportos kimenő esetén az otthonvezető vagy az igazgató ettől eltérő engedélyt adhat.

D. A panaszjog érvényesítésének rendje, a gyermeki jogok védelme

Jogaid, kötelességeid és a Gyermekotthon szabályainak megismerése után most megtudhatod, hogy milyen lehetőségeid vannak érdekeid érvényesítésére, hogyan tehetsz panaszt, ha valamilyen sérelem ért a gondozási helyen.

1. Panaszodat, problémáidat – kulturált hangnemben, mások személyiségi jogát nem sértve – elmondhatod a gyermekotthon vezetőjének, a gyermekvédelmi gyámodnak, vagy az igazgatónak is, akik kötelesek eljárni ügyedben.

Amennyiben ez nem kielégítő számodra vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, a Gyermekközpont igazgatójához vagy a Gyermekközpont Érdekképviseleti Fórumához fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről.

Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

2. Jogaid védelme, illetve érvényesítése érdekében segítséget kérhetsz a területileg illetékes **gyermekjogi képviselőtől**, aki segít jogaid megismerésében, panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

A gyermekjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről a Gyermekközpont minden erre illetékes dolgozója köteles felvilágosítást adni, de az erre vonatkozó információkat a csoportban és a gyermekotthon aulájában is megtalálhatod.

A gyermekjogi képviselőt tájékoztattuk a Gyermekotthon szakmai működéséről.

A gyermekjogi képviselő neve: **dr. Juhász Erika**

Telefonszáma: +36 20 4899 629

Email-címe: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

Mindezek a jogok nem csak Téged, hanem szüleidet, illetve törvényes képviselőidet és a gyermekvédelmi gyámodat is megilletik.

E. Érdekképviseleti Fórum működése

1. Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el.

2. Az Érdekképviseleti Fórum működése:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

3. Te magad, vagy a szüleid, illetve törvényes képviselőd, a gyermekvédelmi gyámod panasszal élhet az Érdekképviseleti Fórumnál a következő esetekben:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - gyermeki jogok sérelme esetén,
 - a közösségeket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
 - az Intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén,
 - a jogszabályban foglaltak szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
- A panaszt írásban kell benyújtani.

4. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az intézmény valamennyi szervezeti egységében, csoportjában jól látható helyen legyen kifüggesztve.

Ezek az elérhetőségek közvetlenül is megkeresheted panaszoddal, észrevételeddel a Fórum tagjait.

Közvetett úton írásban is fordulhatsz a Fórumhoz az alábbi módokon:

- levélben az Érdekképviselői Fórum részére címzett borítékot az igazgatóság épületében leadhatod a Titkárságon,
- postai úton beküldheted a 2153 Fót, Vörösmarty tér 2. címre a Károlyi István Gyermekközpont Érdekképviselői Fórumának címezve,
- elektronikus levélben beküldheted az info@kigyk.eu e-mail címre a Károlyi István Gyermekközpont Érdekképviselői Fórumának címezve.

A Fórum részére érkezett küldeményeket a Titkárság továbbítja a Fórum elnökének.

5. Az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

F. Szabad levegőn tartózkodás

A Gyermekotthon biztosítja, hogy az egészségi állapotodhoz és az időjáráshoz igazodva naponta legalább egy óra időtartamban irányított tevékenység nélkül a szabad levegőn tartózkodhass. Erre az udvaron, a parkban, vagy egyéb szabadidős és élményprogramok keretében a gyermekotthonon kívüli helyszínen van lehetőséged.

Speciális Gyermekotthon Főt Napirend

iskola időszakban hétköznap

7:00 ébresztő, mosakodás, öltözés
7:30-7:50 reggeli
7:50-8:00 Fogmosás, szobaszemle
8:00 nyitókör – „gyerekgyűlés”
8:30-9:10 tanulás
9:10-9:20 szünet
9:20-10:00 tanulás
10:00 tízórai
10:10-10:40 tanulás
10:40-10:50 szünet
10:50-11:30 tanulás
11:40-12:30 testnevelés
12:30-12:50 ebéd
13:00 értékelőkör – „gyerekgyűlés”
13:20-15:30 élményfoglalkozások – védett idő
15:30 uzsonna
15:45-18:00 szabadidős tevékenységek: levegőzés, szabadon választott elfoglaltság
közben: 16:00-17:45 monitoridő
18:20-18:50 vacsora
18:50-19:15 pakolás, takarítás
19:15-19:45 esti tisztálkodás
19:45-20:30 tévézés
20:30-21:00 relaxációs tevékenység, esti felolvasás
21:00 lefekvés

iskola időszakban hétvégén

7:30 ébresztő, mosakodás, öltözés, szobarend
8:00-8:20 reggeli
8:20 nyitókör – „gyerekgyűlés”
8:40-9:50 fogmosás, nagytakarítás, ágynemű mosás (szombaton)
9:50-10:00- Tízórai
10:00-11:00 Játékidő
11:00-12:00 Testnevelés
12:00-12:30 ebéd
13:00 értékelőkör – „gyerekgyűlés”
13:20-15:30 élményfoglalkozások – védett idő
15:30-15:40 uzsonna
15:45-18:20 szabadidős tevékenységek: levegőzés, szabadon választott elfoglaltság
közben: 16:00-18.00 monitoridő
18:20-18:50 vacsora
18:50-19:15 pakolás, takarítás
19:15-19:45 esti tisztálkodás
20:00-21:00 esti beszélgetés, egyéb esti tevékenység

iskolai szünetben hétköznapokon

7:30 ébresztő, mosakodás, öltözés, szobarend
8:00-8:20 reggeli
8:20-8:40 nyitókör – „gyerekgyűlés”
8:40-13:30 projekt (tartalmazza a tízórait, a testnevelést és az ebédet)
9:50-10:00 tízórai
11:00-12:00 testnevelés
12:00-12:30 ebéd
12:30-13:30 projekt folytatása
13:30 értékelőkör – „gyerekgyűlés”
14:00-15:30 élményfoglalkozások a napi projekt témájában
15:30-15:40 uzsonna
15:40-18:20 szabadidős tevékenységek: levegőzés, szabadon választott elfoglaltság
közben: monitoridő
18:20-18:50 vacsora
18:50-19:30 pakolás, takarítás, esti tisztálkodás
20:00-21:30 esti beszélgetés, egyéb esti tevékenység

iskolai szünetben hétvégén

7:30 ébresztő, mosakodás, öltözés, szobarend
8:00-8:20 reggeli
8:20 nyitókör – „gyerekgyűlés”
8:40-12:00 nagytakarítás (szombaton), szabadon választott elfoglaltság (vasárnap), foci edzés
9:50-10:00 tízórai
12:00-12:30 ebéd
13:30 értékelőkör – „gyerekgyűlés”
14:00-15:30 élményfoglalkozások
15:30-15:40 uzsonna
15:40-18:20 szabadidős tevékenységek: levegőzés, szabadon választott elfoglaltság
közben: monitoridő
18:20-18:50 vacsora
18:50-19:30 pakolás, takarítás, esti tisztálkodás
20:00-21:30 esti beszélgetés, egyéb esti tevékenység

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Házirend a Fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes.

A Házirend betartásáról az igazgató, az otthonvezető és valamennyi szakember gondoskodik.

Jelen Házirend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Házirend.

A Házirendet a vonatkozó jogszabályok módosulása, a fenntartói döntések, valamint az intézményben bekövetkező változások esetén felül kell vizsgálni és módosítani szükséges.

A házirendet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 112. § (2) alapján a nevelőtestület véleményezte 2023. november 28-án.

A Házirendben foglaltakkal az Érdekképviselői Fórum egyetért.

Fót, 2023. december 1.

Majoros Marianna
Érdekképviselői Fórum
elnöke

Páger Pál Attila
Károlyi István Gyermekközpont
igazgatója

Záradék:

A Házirendet a szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm.rendelet 4.§ (2) bekezdés a) pontja alapján, valamint a Gyvt. 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2023. december 4.



Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság