

**A KÁROLYI ISTVÁN GYERMEKKÖZPONT
KÜLÖNLEGES GYERMEKOTTHON FÓT
HÁZIRENDJE**

A HÁZIREND a Károlyi István Gyermekközpont Különleges Gyermekotthon Fót telephelyen ellátásban részesülő kiskorúak és fiatal felnőttek együttélésének alapvető szabályait, a Gyermekotthon általános rendjét határozza meg.

Az intézmény, telephelye, címe:

**Károlyi István Gyermekközpont
Különleges Gyermekotthon Fót
2153 Fót, Vörösmarty tér 2.**

Az intézmény fenntartója: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Az intézmény típusa: otthont nyújtó ellátás

A szolgáltató tevékenység formája: különleges gyermekotthon

Az intézmény ellátási terület: országos

Engedélyezett férőhelyek száma: 24 fő

A Házirendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen szabályokat kell betartanod a Károlyi István Gyermekközpontban a Gyermekvédelmi törvényről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény (továbbiakban: Gyvt.), és azokkal összefüggő végrehajtási rendeletek alapján.

A Házirendet minden ellátottnak joga és egyben kötelessége megismerni. Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell az ellátás tartalmáról és feltételeiről, beleértve a házirendet is. A házirendben foglaltak értelmezéséhez a gyermekvédelmi gyám, a gyermekotthon vezető és a csoportvezető nevelő is segítséget nyújthat. A gyermek a személyét, vagyonát, sorsát érintő kérdésekről számára érthető tájékoztatást kap.

A Házirend hatálya kiterjed a Károlyi István Különleges Gyermekotthon Fót telephelyen működő intézményi egységben (a továbbiakban Gyermekotthon) elhelyezett gyermekekre, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttekre, az intézmény dolgozóira, a növendékekkel kapcsolatot tartó szülőkre, hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, gyermekvédelmi gyámokra, gondnokokra és egyéb személyekre, valamint a gyermekotthonba látogatás, vagy bármely célból érkezőkre egyaránt.

A Házirend tartalmazza:

- a) a napirendből adódó feladatokat,
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartásával kapcsolatos elvárásokat,
- c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályokat,

- d) a panaszjog érvényesítésének módjára vonatkozó szabályokat,
- e) az érdekképviselői fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat,
- f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírásokat.

A Házirendet az igazgató a nevelőtestület véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdekképviselői fórum egyetértésével hagyja jóvá.

A Házirend a Károlyi István Gyermekközpont Különleges Gyermekotthon Fót valamennyi csoportjában kiügyesztésre kerül.

I.A kiskorúak csoportjaiban élőkre vonatkozó szabályok

A. Napirend

- 1.A házirend tartalmazza a tanítási időre és a szünetekre hétköznapokon és hétvégén érvényes napirendeket.
- 2.Kötelességed az ügyeletes felnőtt utasításának megfelelően a Napirendet betartani, amely hozzásegít a mindennapi életed hatékony szervezéséhez.
- 3.A napirend magában foglalja a felkészítő foglalkozásokat (fejlesztő pedagógiai, pszichológiai, szabadidős, kreatív, sport) és egyéb élményprogramokat is.

B.A viselkedésre, társakkal és felnőttekkel való kapcsolatra vonatkozó elvárások

- 1.A Gyermekvédelmi törvény biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében a Gyermekközpont vezetőitől és a Gyermekotthon valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz erre vonatkozóan.
- 2.A Gyermekotthonban elhelyezetteknek mindenben azonos jogaik – és egyben kötelezettségeik – vannak:
 - akár fiú, akár lány
 - akkor is, ha más a bőrszíne, mint a Tiéd,
 - akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
 - akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
 - akkor is, ha más a vallása,
 - akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb, mint Te,
 - akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb, mint Te,
 - és akkor is, ha mozgássérült, beteg, vagy egyéb fogyatékossgal él, Neked figyelembe kell vened a rá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod társaid és az intézmény dolgozóinak is:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,

- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse, és neked sem szabad így tenni másokkal.

Mások bántalmazása a házirend súlyos megsértése, ilyen esetben a Károlyi István Gyermekközpontnak az előírt protokollok szerint kell eljárnia.

3.A fentiekből következően **jogod van** arra, hogy az otthont nyújtó ellátás keretében:

- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű ellátásban, (napi ötször étkezés, évszaknak megfelelő ruházat, egészségügyi ellátás stb.) gondozásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
- érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben vehess részt,
- szakszerű segítséget kapj problémáid kezeléséhez (egészségügyi, pszichológiai segítségnyújtás),
- felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, szükség szerint fejlesztő foglalkozásokon részt vehess,
- iskolai tanulmányokat folytathass, tanuláshoz szükséges eszközök biztosítva legyenek, érdeklődésednek és képességeidnek megfelelő szakmát választhass,
- kulturált módon, szabadon kinyilváníthatod véleményedet, a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedet érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,
- jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,
- jogod van ahhoz, hogy védelmet kapj az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- jogod van személyes tárgyaid birtoklására, őrzésére, (A gyermekotthoni tartózkodás idejére a csoportokban kulturált körülmények között biztosított mindenki számára az elhelyezés, személyi tárgyainak biztonságos megőrzése, és ennek érdekében használaton kívüli felszereléseit a csoport raktárában kell tartani leltárív szerint. A gyermek személyes dolgainak használati joga korlátozható, különösen, ha a jog gyakorlása eltér a növendék vagy a társai nevelési tervével kapcsolatos céloktól, vagy ha a gyermekotthon működési rendjét veszélyezteti, zavarja.)
- az adataid jogszabályoknak megfelelő kezelésére,
- a Gyermekközpont vezetőitől érdekeid képviselőjét kérd, annak munkájában részt vegyél,
- a gyámhatósági határozatban foglaltak szerinti kapcsolattartásra,
- támogatást kapj a Gyermekközpont dolgozóitól a családi környezetbe történő visszatérésedhez, az iskolai előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,
- gondozási helyed megváltoztatását, utógondozásodat, vagy utógondozói ellátásodat kezdeményezd,
- panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat.

4.Miután megismerted jogaidat, nem árt, ha tisztában vagy **kötelezettségeiddel** is, melyek a következők:

- Kötelezettséged, hogy a Házirendet, tűzvédelmi-, balesetvédelmi szabályokat a Gyermekotthonba kerülésedkor megismerd, az azokban foglaltakat betartsd.

- Önmagadról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben együttműködni a Gyermekotthon dolgozóival, a törvényes képviselőddel.
Problémáidat – bármilyen is – jelezd felénk. A megoldásukban is segítségére leszünk.
- Szabályok betartása
A Gyermekközpont együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.
- Köteles vagy rendszeresen tanulni és a képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeidnek és egyéb számodra kijelölt feladatoknak.
- Tisztán és rendben kell tartanod magadat, személyes holmidat és környezetet (ruháidat, szobádat, szekrényedet). Állapotodnak és életkorodnak megfelelően részt kell vened az önkiszolgáló tevékenységekben, valamint a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával segítened kell a takarításban, ami kiterjed a közösségi helyiségekre. (Háztartási gépet kizárólag felnőtt jelenléte mellett, az ő irányításával használhatsz!)
- Az étkezések során ügyelj a kulturált viselkedés szabályainak elsajátítására és betartására. Az étkezések helyszíne a nappali-étkező, innen semmilyen tárgyat, élelmiszert nem szabad elvinni. A szobádban nem tarthatsz semmilyen élelmiszert. (Ha zsebpénzedből élelmiszert, nasit vásárolsz, vagy édességet kapsz, azt a nevelők elraktározzák Neked, és étkezések után fogyasztathatsz belőlük.)
- Kötelességed a Gyermekközpont és a Gyermekotthon, valamint a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait és a rendelkezésre álló eszközöket rendeltetésüknek megfelelően, költséghatékonyan, takarékosan használni és megóvni. A rongálás a házirend súlyos megsértésének számít.
- Az intézmény felszerelési tárgyai és elektromos berendezései (pl. televízió, mosógép, konyhai gépek, számítógép, stb.) csak rendeltetészerűen és – életkortól függően kizárólag felügyelet mellett – használhatók. Tilos azok önhatalmú szerelése, javítása.
- Fontos a kezelőorvos, az ápolónő utasításainak betartása, betegség tüneteinek észlelésekor a felügyeletét ellátó felnőtt tájékoztatása.
- Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, energiital stb.) használatától, más személyektől való átvételtől, illetve más személyeknek történő átadásától. E szerek használata, birtoklása a házirend súlyos megsértésének számít.
A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseinek értelmében a Károlyi István Gyermekközpont, mint gyermekvédelmi intézmény teljes területén, illetve a bejáratától számított 5 méteren belül TILOS a dohányzás. A Gyermekközpont egész területén TILOS az alkohol- és drogfogyasztás is!
- Tilos tetoválást készíteni, testékszereket a gyám és az igazgató engedélye nélkül nem lehet viselni.
- Amennyiben diákmunkát szeretnél vállalni, ez csak abban az esetben lehetséges, ha a törvényes képviselő, valamint a Gyermekotthon vezetője írásban hozzájárult.
- Másokról való gondoskodás: Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a Gyermekközpont és a Gyermekotthon, valamint társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt.
- Tiszteld többieket, a többiek magánéletét, személyiségi jogait!
- Kötelességed társaiddal és a Gyermekközpont dolgozóval szemben betartani az emberi kapcsolattartás alapvető normáit (tisztelet, udvarias viselkedés, köszönet), tartózkodni a másokat sértő, durva, vagy trágár kifejezések használatától.

- Kötelességed mások jogainak tiszteletben tartása, a saját, társaid és minden Veled foglalkozó felnőtt egészségének és testi épségének védelme. A felnőttekkel szemben megnyilvánuló agresszív fellépés (fenyegetés, bántalmazás, erőszak) közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntetnének számít, intézkedést vonhat maga után.
- **A Házirend minden pontját köteles vagy betartani.**
- Ha utógondozói ellátásban részesülsz, melyet a csoportban élve veszel igénybe, e Házirend pontjain túl a veled kötött egyéni megállapodás pontjait is be kell tartanod. A Gyermekközpont valamennyi szabálya rád nézve is kötelező. Ha nem a kiskorúakat is ellátó csoportban veszed igénybe az utógondozói ellátást, hanem külön épületben élsz, önálló és öngondoskodó vagy, akkor a veled kötött egyéni megállapodáson túl az utógondozói csoport Házirendjét kell betartanod.

5.Miután megismerted jogaidat és tisztában vagy kötelezettségeddel, ideje, hogy megismertessük Veled a Gyermekotthon működésével összefüggő, további szabályokat, melyek itt tartózkodásod és a közösség együttélése szempontjából fontosak.

Ezek betartását a Gyermekközpont vezetősége és minden dolgozója megköveteli Tőled!

- A Gyermekotthonba érkeve köteles vagy ruháidat, személyes értéktárgyaidat, iratodat, pénzedet egyéni leltár és nyilvántartás elkészítése továbbá megőrzése céljából átadni, illetve bemutatni.
- A továbbiakban bármilyen értéktárgy, pénz és egyéb vagyontárgy kerül a birtokodba, azt kötelességed jelezni, annak származását igazolni, illetve származásáról nyilatkozni, használatát engedélyeztetni a csoportvezető nevelővel, a Gyermekotthon vezetőjének és a Gyermekközpont igazgatójának egyetértésével. A fent említettek szintén egyéni leltár és nyilvántartás kötelesek, kérésedre, megőrzésre kerülnek, illetve a vezetőség engedélye és a Te nyilatkozatod alapján saját felelősségedre magadnál tarthatod.
- A Gyermekközpont baleset – tűz – és vagyonvédelmi, kármegelőzési szabályait, az egészségügyi szabályokat be kell tartanod. A Gyermekközpont területén a gyermekek nem tarthatnak maguknál szűrő, vágóeszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat. Tilos a Gyermekotthon területére tűzveszélyes anyagot behozni és tüzet okozó tevékenységet (pl. dohányzás, gyertya, füstölő, petárda, tűzijáték stb.) folytatni.
- A foglalkozásokon a szűrő, vágó eszközök csak rendeltetésüknek megfelelően, felnőtt felügyelete mellett használhatóak. Balesetveszélyes eszközöket, anyagokat nem tarthatsz magadnál.
- A Gyermekotthonból engedély nélkül semmilyen használati tárgy, eszköz nem vihető el. A lopás a házirend súlyos megsértésének számít.
- Minden gondozott, így Te is a személyes szükségleteid kielégítésére – a vonatkozó jogszabályok alapján – havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal igazolod. A zsebpénz elköltéséhez a nevelőktől segítséget kaphatsz.
- Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait, eszközeit.
Amennyiben káresemény történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.
- Bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, (betegség, baleset, agresszió, műszaki probléma stb.) kötelességed azt a szolgálatban lévő felnőttnek azonnal jelezni.
- Köteles vagy képességeidnek megfelelően, a Tőled elvárható módon eleget tenni a tanulmányi követelményeknek. Segítünk abban, hogy zökkenőmentesen felkészülj a tanórákra.

- A szórakoztató elektronikai eszközöket, készülékeket (telefon, tablet, számítógép stb.) csak a monitoridő szabályok betartásával, a szolgálatban lévő felnőtt engedélyével használhatod.
- Magatartásod, szorgalmad, tanulmányi előmeneteled, a közösség érdekében végzett munkád, egyéb pozitív tevékenységed alapján jutalmazásban részesülhetsz (pl. szóbeli elismerés, édesség, egyéni vagy csoportos élményprogram).
- Ha a Házi rend szabályait ismételten, súlyosan megszeged, akkor jutalmakban, kedvezményekben nem részesülhetsz.
- A Gyermekotthonon belüli csoportokban ünnepek (pl. születésnap) szervezhetők. Az ünnepeket a csoportvezető nevelő és a Gyermekotthon vezetőjének egyetértésével az igazgató engedélyezi. Az engedélyt legalább 1 héttel az esemény előtt meg kell kérni.

C. A hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartásra, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályok

1.A gyermekotthon valamennyi ellátottjának módja és lehetősége van családtagjaival, hozzátartozóival a gyámhivatal határozatának megfelelően folyamatos és időszakos kapcsolatot tartani, pozitív irányú, személyes kapcsolatait ápolni (a törvényi és az intézményi korlátozások figyelembevételével).

2.A gyámmal minden gyermek térítésmentesen tarthat kapcsolatot telefonon (munkanapokon, munkaidőben (8-16 óra között) a gyermek napirendjéhez igazodóan foglalkozások közti szünetben, szabadidőben), továbbá levelezés útján, illetve a gyermekvédelmi gyám látogatása során.

3. Telefonos kapcsolattartás a családtagokkal: az intézmény kapcsolattartás céljából (is) fenntartott telefonján a határozat szerinti időintervallumban fogadhatsz hívást a határozatban megnevezett személyektől. A telefonbeszélgetések maximális időtartama alkalmanként 15 perc.

Telefonos kapcsolattartásra preferált időintervallumok: hétköznap 19-20 óra között, pihenőnapon 10-12 óra között.

4. Személyes kapcsolattartás: személyes kapcsolatot tarthatsz hozzátartozóiddal, rokonaiddal, amennyiben ez nem esik gyámhivatali korlátozás alá.

Látogatások ideje: a gyámhatóság által hozott határozat szerinti időintervallumban a határozatban foglalt személyek látogathatnak meg.

Kérjük a hozzátartozókat, hogy előzetesen jelezzék látogatási szándékukat.

Személyes kapcsolattartásra preferált időintervallumok: szombaton 9-11 óra, 14-16 óra között, vasárnap és pihenő/ünneppon 10-12 óra között.

A hozzátartozók, látogatók fogadására a Gyermekotthon erre kijelölt helyiségében kerülhet sor.

Amennyiben a szülő vagy bármely látogató veszélyeztető magatartást tanúsít az otthonban ellátott gyermekekkel vagy a dolgozókkal szemben, akkor a gyermekotthon munkatársai a gyermekek védelmében, a törvényes kereteket megtartva védelmet biztosíthatnak. A Gyermekotthon területére bódító szereket (alkohol, cigaretta, kábítószer, stb.) behozni, tárolni és fogyasztani tilos. Ittas, bódító szer hatása alatt álló személy az intézmény területén nem tartózkodhat.

Barátokkal, ismerősökkel való kapcsolattartás:

Ha barátodat, osztálytársadat, ismerősödet szeretnéd vendégül látni, azt előzetesen egyeztetni, engedélyeztetni kell a gyámoddal, a Gyermekotthon vezetőjével és az igazgatóval. Amennyiben a látogatás engedélyezett, az, heti 1 alkalommal a látogatás rendje szerint maximum 2 órán keresztül tarthat. A barátodra, ismerősödre a látogatás során szintén vonatkoznak a Házi rendben foglaltak. A Házi rend betartásáért személyes felelősséggel tartozol. Az a barát vagy ismerős, aki megszegi a Házi rendben foglaltakat időszakosan, vagy véglegesen kizárható az intézményből.

5. Küldemények, levelek, csomag, ajándék fogadása és információk kezelése:

A gyámhatóság által hozott határozat szerint – a levéltitok szigorú betartása mellett – levelezhetsz szüleiddel, rokonaiddal, hozzátartozókkal. A küldemények, levelek kézhezvétele az Igazgatóság épületében a Titkárságon történik, ezután kerül továbbításra a Gyermekotthon épületébe.

Elektronikus levelezés is lehetséges a kapcsolattartásban megjelölt személyekkel.

A személyiségi jogok védelme érdekében kérünk, hogy csak a saját magaddal kapcsolatos információkat közöld hozzátartozóiddal. Minden más gyerekekkel kapcsolatos, az otthonra érintő kérdésekben információ közlése kizárólag a felnőttek joga, elsősorban az igazgatóé, illetve az általa megbízott személyé. Amennyiben valaki valótlan állít, illetve engedély nélkül ad ki információt abban az esetben a hatályos jogszabályoknak megfelelően felelősségre vonható.

Ha csomagot kapsz, akkor azt biztonsági okokból a szolgálatban lévő szakember jelenlétében bonthatod fel.

6. A legfeljebb két napra történő eltávozásról és a két napnál hosszabb szabadság gyám által történő engedélyezésének lehetővé tételéről vagy mellőzéséről a gyámhatóság a kapcsolattartás szabályozására vonatkozó határozatában dönt.

7. Valamennyi kapcsolattartási eseményt az előírt formátumban vezetett kapcsolattartási naplóban rögzíteni kell.

8. Kimenők rendje

Az intézményi tartózkodásod során részt vehetsz csoportos és egyéni kimenőkön.

A szolgálatban lévő nevelő – a Gyermekotthon vezetőjének és a Gyermekközpont igazgatójának előzetes egyetértésével – a gyermek kérelme alapján (az értékelési rendszerben foglaltak betartásával) kimenőt engedélyezhet. 14 éven aluli gyermek csak felügyelettel mehet kimenőre. A 14 éven felüli fiatal köteles bejelenteni, hogy a kimenő ideje alatt hol tartózkodik, akár a Gyermekközpont területén, akár azon kívül, amelyet írásban kell rögzíteni. A kimenő időtartamát be kell tartani, pontosan kell visszaérkezni.

Sötétedés után a gyermek az intézmény területén, parkjában sem tartózkodhat felügyelet nélkül.

Felnőtt kíséreléssel történő csoportos kimenő esetén az otthonvezető vagy az igazgató ettől eltérő engedélyt adhat.

D. A panaszjog érvényesítésének rendje, a gyermeki jogok védelme

Jogaid, kötelességeid és a Gyermekotthon szabályainak megismerése után most megtudhatod, hogy milyen lehetőségeid vannak **érdekeid érvényesítésére**, hogyan tehetsz panaszt, ha valamilyen sérelem ért a gondozási helyen.

1. Panaszodat, problémáidat – kulturált hangnemben, mások személyiségi jogát nem sértve – elmondhatod a csoportvezető nevelőnek, a Gyermekotthon vezetőjének, gyermekvédelmi gyámodnak, vagy az igazgatónak is, akik kötelesek eljárni ügyedben.

2. Amennyiben ez nem elégít ki, vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, vagy nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, a Gyermekközpont igazgatójához, vagy a Gyermekközpont Érdekképviselői Fórumához fordulhatsz, akik 15 napon belül kivizsgálják ügyedet, és írásban értesítenek annak eredményéről. Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

3. Jogaid védelme, illetve érvényesítése érdekében segítséget kérhetsz a területileg illetékes **gyermekjogi képviselőtől**, aki segít jogaid megismerésében, panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

A gyermekjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről a Gyermekközpont minden erre illetékes dolgozója köteles felvilágosítást adni, de az erre vonatkozó információkat a csoportban is megtalálhatod.

A gyermekjogi képviselőt tájékoztattuk a gyermekotthon szakmai működéséről.

A gyermekjogi képviselő neve: **dr. Juhász Erika**

Telefonszáma: +36 20 4899 629

Email-címe: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

Mindezek a jogok nem csak Téged, hanem szüleidet, illetve törvényes képviselőidet és a gyermekvédelmi gyámodat is megilletik.

E. Érdekképviselői Fórum működése

1. Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.

2. Az Érdekképviselői Fórum működése:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

3. Te magad, vagy a szüleid, illetve törvényes képviselőd, a gyermekvédelmi gyámod panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál a következő esetekben:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- gyermeki jogok sérelme esetén,
- a közösségeket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az Intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén,
- a jogszabályban foglaltak szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panaszt írásban kell benyújtani.

4. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az intézmény valamennyi szervezeti egységében, csoportjában jól látható helyen legyen kifüggesztve.

Ezek az elérhetőségek közvetlenül is megkeresheted panaszoddal, észrevételeddel a Fórum tagjait.

Közvetett úton írásban is fordulhatsz a Fórumhoz az alábbi módokon:

- levélben az Érdekképviselői Fórum részére címzett borítékot az igazgatóság épületében leadhatod a Titkárságon,
- postai úton beküldheted a 2153 Fót, Vörösmarty tér 2. címre a Károlyi István Gyermekközpont Érdekképviselői Fórumának címezve,
- elektronikus levélben beküldheted az info@kigyk.eu e-mail címre a Károlyi István Gyermekközpont Érdekképviselői Fórumának címezve.

A Fórum részére érkezett küldeményeket a Titkárság továbbítja a Fórum elnökének.

5. Az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

F. Szabad levegőn tartózkodás

A Gyermekotthon biztosítja, hogy az egészségi állapotodhoz és az időjáráshoz igazodva naponta legalább egy óra időtartamban irányított tevékenység nélkül a szabad levegőn tartózkodhass. Erre a teraszon, a parkban, vagy egyéb szabadidős és élményprogramok keretében a gyermekotthonon kívüli helyszínen van lehetőség.

II. Az utógondozói ellátásban részesülő, külön épületben utógondozói csoportban élő, önellátó és öngondoskodó fiatal felnőttekre vonatkozó szabályok

A. Napirend

1. Minden ellátott a saját tevékenységéhez, kötelezettségeihez és a házirendben foglaltaknak megfelelően alakítja ki az egyéni napirendjét. Az egyéni napirend nem zavarhatja az utógondozói csoportban elhelyezett többi ellátott életét.

2. Amennyiben az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek igénybe veszik a Károlyi István Gyermekközpont szakemberei által biztosított fejlesztő és segítő szolgáltatásait, a szakemberekkel egyeztetett időpontokat be kell építeniük a napirendjükbe, a foglalkozásokon pontosan kell megjelenni.

B. A viselkedésre, társakkal és felnőttekkel való kapcsolatra vonatkozó elvárások

1. A Gyermekvédelmi törvény biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében a Gyermekközpont vezetőitől és a Gyermekotthon valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz erre vonatkozóan.

2. A Gyermekotthonban elhelyezetteknek mindenben azonos jogaik- és egyben és kötelezettségeik- vannak:

- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a Tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb, mint Te,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb, mint Te,
- ha beteg, fogyatékossgal él, Neked figyelembe kell vened a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod a társaid és az intézmény dolgozóinak is

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy ezeket megsértse, és Neked sem szabad így tenni másokkal.

Mások bántalmazása a házirend súlyos megsértése, ilyen esetben a Károlyi István Gyermekközpontnak az előírt protokollok szerint kell eljárnia.

3. A fentiekből következően jogod van arra, hogy a

- nagykorúvá válásod után utógondozói ellátásban, szükség szerinti ellátásban részesülj, melynek részletei a Megállapodásban kerülnek megállapításra,
- felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, sport és kulturális tevékenységekben részt vehess,
- szakszerű segítséget kapj problémáid kezeléséhez,
- iskolai tanulmányokat folytathass, érdeklődésednek megfelelő szakmát választhass,
- kulturált módon, szabadon kinyilváníthatod véleményed a részedre biztosított ellátásról, és ahhoz, hogy a személyedre érintő kérdésekben meghallgassanak, azokról tájékoztassanak,
- jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, emberi méltóságot biztosító bánásmódra,
- védelmet kapj az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,
- személyes tárgyaidd birtoklására, őrzésére,
- adataid — jogszabályoknak megfelelő — kezelésére,
- az Intézmény vezetőitől és az Érdekképviselői Fórum érdekeid képviselőjétől kérjed,
- önálló életvitel gyakorlásához, jövedelmed takarékos beosztásához,
- amennyiben a vonatkozó jogszabály erre lehetőséget ad, otthonteremtési támogatás iránti igényed benyújtásához információt kapj,
- információt kapj az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttekkel foglalkozó nevelőtől önálló lakhatásod megoldásához, életviteli problémáid megoldásához,
- panaszt tegyél, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat.

4. Miután megismerted jogaidat, azt is tudnod kell, hogy milyen kötelezettségek vonatkoznak Rád.

- Utógondozói ellátásod során köteles vagy együttműködni a Gyermekközpont vezetőivel, szakembereivel, a nevelőkkel, bejelenteni a körülményeidben beállt változásokat, személyi térítési díjat fizetni a Gyvt. és végrehajtási rendeleteiben foglaltak alapján.
- A Gyermekközpont vezetője az utógondozói ellátott fiatallal megállapodást köt – a fiatal felnőtt a megállapodásban foglaltakat köteles betartani.
- Az utógondozói ellátott képességének, tehetségének megfelelően köteles hatékonyan közreműködni önálló életkezdése feltételeinek megteremtésében.
- Kötelezettséged, hogy a Házirendet, a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat az utógondozó csoportba kerüléskor megismerd, azokat betartsd!
- Önmagadról való gondoskodás.
Problémáidat — bármilyenek is azok — jelezd nevelőd, utógondozód vagy az otthonvezető felé. A megoldásukban segítségedre lesznek. A Szakmai Programban megfogalmazott módon tarthatsz igényt egyéni támogatásra az utógondozó csoportban.
- Szabályok betartása.
A Gyermekotthon együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.
- Köteles vagy képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeidnek. Szükség esetén segítünk a felkészülésben. Ha diákmunkát vállalsz, akkor azt az otthonvezető tájékoztatásával végezheted. A diákmunka végzése nem mehet a tanulás rovására (pl.: ha éjszakai munkát vállalsz nappal helyt kell állni az iskolába).
- Az iskolaváltáshoz szükséges az otthonvezető, igazgató előzetes értesítése. A fiatal felnőtt maga hozza a döntést, de jelzési kötelezettsége van. Amennyiben a megállapodást érinti a döntés, azt módosítani kell, illetve szükségessé válhat a gyámhatóság értesítése is az utógondozói ellátást elrendelő határozat módosítása végett.
- Kötelességed életvitelszerűen a kijelölt utógondozói férőhelyeden tartózkodni, illetve írásbeli bejelentési kötelezettséged van, ha külföldre, vagy bárhová 3 napnál hosszabb ideig elmenni szándékozol. (Ha ennél rövidebb ideig az otthontól távol kívánsz tartózkodni, azt is jelezni kell az utógondozói csoportban dolgozó szakemberek felé.) Ennek elmulasztása a házirend súlyos megsértésének számít.
- Tisztán, rendben tartani magadat, személyes holmidat, környezetet, és részt venni a közös helyiségek tisztán tartásában.
- A közös helyiségek rendben tartását köteles vagy elvégezni: a takarítási munkákat, melyek kiterjednek a közösségi helyiségekre és az udvarra is, ruházatod rendben tartását, szobád, szekrényed rendben tartását
- Figyelmet kell fordítanod a személyes higiéniédre, az általad használt textíliák tisztántartására és az általad használt helyiségek tisztaságára és azok friss levegőjének megőrzésére. Személyes megjelenésed legyen példaértékű társaid számára.
- Kötelességed a Gyermekközpont és a Gyermekotthon, valamint a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait és a rendelkezésre álló eszközöket rendeltetésének megfelelően, költséghatékonyan, takarékosan használni és megővni. Az ellátottak által használt helyiségekből való távozáskor a helyiségeket megfelelő rendben, tiszta, kulturált állapotban kell hagyni. A rongálás a házirend súlyos megsértésének számít.
- Az intézmény felszerelési tárgyai és elektromos berendezései (pl. televízió, mosógép, konyhai gépek, stb.) csak rendeltetészerűen használhatók. Tilos azok önhatalmú

szerelése, javítása, viszont esetleges meghibásodásuk észlelése esetén jelezni kell az utógondozói csoportban dolgozó szakemberek felé.

- Tartózkodnod kell az egészségedet károsító életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog, energiatal stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától.

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseinek értelmében az utógondozói csoportban és a Károlyi István Gyermekközpont, mint gyermekvédelmi intézmény teljes területén, illetve a bejáratától számított 5 méteren belül TILOS a dohányzás. A Gyermekközpont egész területén TILOS az alkohol- és drogfogyasztás is! Amennyiben megsérted az erre kötelező jogszabályokat —büntetőjogi felelősséggel tartozol.

- Másokról való gondoskodás. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod az otthon és társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!
- Tiszteld a többieket, a többiek magánéletét, személyiségi jogait!
- Kötelességed társaiddal és az otthon dolgozóival szemben betartani az emberi kapcsolattartás alapvető normáit (tisztelet, udvarias viselkedés, köszönés). Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától! Törekedned kell a problémamegoldó viselkedés technikáinak elsajátítására, az önbíráskodás elkerülésére. Nem megengedett a verekedés, az agresszió, a rongálás, a fenyegetés és egyéb erőszakos tevékenység.
- Kötelességed mások jogainak tiszteletben tartása, a saját, társaid és minden Veled foglalkozó szakember egészségének és testi épségének védelme. A szakemberekkel szemben megnyilvánuló agresszív fellépés (fenyegetés, bántalmazás, erőszak) közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntetvények számát, intézkedést vonhat maga után.
- **A Házirend minden pontját köteles vagy betartani.**

5. Miután megismerted a jogaidat és tiszteletben vagy kötelezettségeiddel is, ideje, hogy megismertessük veled az utógondozói csoport működésével összefüggő, további szabályokat, melyek itt tartózkodásod és a közösség együttélése szempontjából fontosak.

Ezek betartását a Gyermekközpont vezetősége és minden dolgozója és társaid is elvárják Tőled.

- **A be- és a kikerülés szabályai**
Az utógondozás és az utógondozói ellátás a gyermekvédelmi törvény által nyújtott lehetőség, elrendeléséről gyámhivatal határozatban dönt, feltéve, hogy az utógondozást a fiatal felnőtt maga is kéri. Az utógondozás célja, hogy elősegítse a fiatal felnőtt tanulását, önálló életének megkezdését, lakhatását.
- **Az ellátás elrendelése, bekerülés**
Az utógondozói ellátást a Gyermekközpont csak annak a fiatal felnőttnek biztosítja, akinek az ellátását az illetékes gyámhivatal elrendelte. A Károlyi István Gyermekközpont szakmai programjában foglaltak szerint az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttek tanulmányokat folytatnak.
- **Megszűnik az utógondozói ellátás a mindenkor hatályos gyermekvédelmi jogszabályok utógondozói ellátottakra vonatkozó rendelkezései alapján.**
- **A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt körülményeiben olyan változás állt be, ami a további utógondozói ellátást nem indokolja.**

- A Házi rend ismételt, súlyos megsértése (amelyről írásbeli feljegyzés készül) az utógondozói ellátásra kötött megállapodás súlyos megsértésének minősül, ezért az ellátás megszüntetését vonhatja maga után.
- A házi rend súlyos megsértésének számító esetek (a fentiekben megnevezetteken felül):
 - a társakkal vagy az utógondozói ellátást nyújtóval szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartás tanúsítása,
 - személyi térítési díj fizetésének elmulasztása, (ha a befizetés többszöri felszólítás ellenére sem történik meg),
 - az otthon vezetőjével, dolgozóival, utógondozójával való együttműködés hiánya,
 - a megállapodásban foglaltak be nem tartása.
- Magántulajdon/személyes tulajdon behozatala/védelme/ őrzése
Személyes értéktárgyaidért az otthon vezetősége csak úgy tud felelősséget vállalni, ha saját írásbeli kérelmedre azokról egyéni leltár-nyilvántartás készül és azt megőrzésre átadod az otthonvezetőnek. A tárolás zárt helyen, az igazgatósági épületben történik. A továbbiakban, ha értéket hozol magaddal az otthonba, azt kötelességed jelezni, és származását igazolni, illetve származásáról nyilatkozni.
- A Gyermekközpont baleset – tűz – és vagyonvédelmi, kármegelőzési szabályait, az egészségügyi szabályokat be kell tartanod.
- Az otthonból engedély nélkül semmilyen tárgy, eszköz nem vihető el és az otthon helyiségeinek leltár szerinti tárgyai sem mozgathatóak. A lopás a házi rend súlyos megsértésének számít.
- Személyi térítési díj, havi ellátmány
Az utógondozói ellátásért a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint személyi térítési díjat kell fizetned. Minden ellátott, így Te is személyes szükségleteid kielégítésére — külön szabályzat alapján — havonta juttatást kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz.
- Károkozás, kártérítés szabályai
A károkozó felelőssége - jogi eljárás keretében - kártérítési kötelezettséggel jár együtt. A gondozási egység berendezési, felszerelési tárgyaiban, mások tulajdonában okozott károkért a fiatal felnőttet részleges, vagy teljes kártérítési kötelezettség terheli.
- Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, a Gyermekközpont, a Gyermekotthon, az utógondozó csoport berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, köteles vagy erről a szolgálatot teljesítő szakembert tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.
- Bármilyen rendkívüli eseményt észlelész, (betegség, baleset, agresszió, műszaki probléma stb.) kötelességed azt a szolgálatban lévő szakembernek azonnal jelezni.
- Az együttélést jobbra tevő tevékenység és magatartás elősegíti, hogy otthonotoknak tekinthessétek az ellátási helyeteket. Aki ennek kialakításában és megőrzésében tevételesen részt vállal, az a közösség elismerésében részesülhet. Ugyancsak értékelendő a kiemelkedő teljesítmény, legyen az például tanulmányi-, sport eredmény vagy az intézmény érdekében végzett önkéntes tevékenység.
- Az utógondozó csoportban ünnepek (pl. születésnap) szervezhetők. Az ünnepeket a nevelő és az otthon vezetőjének egyetértésével az igazgató engedélyezi. Az engedélyt legalább 1 héttel az esemény előtt meg kell kérni.
- A Gyermekotthon épületében lehetőség van a szabad vallásgyakorlásra. Tartsátok tiszteletben egymás vallását, annak gyakorlásában egymást ne zavarjátok!

- A Gyermekközpont lehetőséget biztosít arra, hogy előre egyeztetett időpontban a különböző vallási felekezetek képviselőivel kapcsolatot tarthassál, ennek helyszíne az érdeklődéstől függően kerül megbeszélésre az otthonvezetővel.
- A Gyermekotthon a tanulás biztosításának érdekében együttműködik különböző iskolákkal, oktatást, képzést nyújtó intézményekkel. Az ellátásod ideje alatt segítséget biztosítunk a tanulásodhoz, illetve a továbbtanulással kapcsolatban nevelődtől igény és lehetőség szerint segítséget kérhetsz, a szakemberek információt adnak, elmondják véleményüket. Közös célunk és elvárásunk az, hogy minden ellátott fiatal felnőtt sikeresen tudjon továbbtanulni, szakmát szerezni, teljesítse tanulmányi kötelezettségét, hiszen ez az utógondozói ellátás feltétele is egyben.

C. A hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartásra, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályok

1. Vendégfogadás szabályai

A vendégfogadás lehetősége korlátozás alá esik, de indokolt esetben bejelentési kötelezettség, illetve igazgatói vagy otthonvezetői engedély alapján lehetőséged van korlátozott számban és időben vendéget fogadni.

2. Küldemények, levelek és információk kezelése

Minden korlátozás nélkül- a levéltitok szigorú betartása mellett- levelezhetsz szüleiddel, rokonaiddal, hozzátartozókkal, barátokkal.

Az otthonban lehetőség van elektronikus úton történő kapcsolattartásra is.

Felhívjuk a figyelmedet arra, hogy a személyiségi jogok védelme érdekében információkat csak saját magadról közölhetsz!

Minden más ellátottal kapcsolatos, az otthont érintő kérdésekben információközlésre kizárólag az intézmény igazgatója, illetve az általa megbízott személy jogosult. Amennyiben valaki valótlan állít, illetve engedély nélkül ad ki információt, abban az esetben a hatályos jogszabályoknak megfelelően felelősségre vonható.

3. Írásbeli bejelentési kötelezettséged van, ha külföldre, vagy bárhová 3 napnál hosszabb ideig elmenni szándékozol. (Ha ennél rövidebb ideig az otthontól távol kívánsz tartózkodni, azt is jelezni kell az utógondozói csoportban dolgozó szakemberek felé.)

Ennek elmulasztása a házirend súlyos megsértésének számít.

D. A panaszjog érvényesítésének rendje, a gyermeki jogok védelme

Jogaid, kötelességeid és az utógondozói csoport szabályainak megismerése után most megtudhatod, hogy milyen lehetőségeid vannak érdekeid érvényesítésére, hogyan tehetsz panaszt, ha valamilyen sérelem ért a gondozási helyen.

1. Panaszodat, problémáidat – kulturált hangnemben, mások személyiségi jogát nem sértve – elmondhatod az utógondozói csoportban dolgozó szakembereknek, az otthon vezetőjének, vagy az igazgatónak is, akik kötelesek eljárni ügyedben.

Amennyiben ez nem kielégítő számodra vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, a

Gyermekközpont igazgatójához vagy a Gyermekközpont Érdekképviseleti Fórumához fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről. Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

2. Jogaid védelme, illetve érvényesítése érdekében segítséget kérhetsz a területileg illetékes **gyermekjogi képviselőtől**, aki segít jogaid megismerésében, panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

A gyermekjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről a Gyermekközpont minden erre illetékes dolgozója köteles felvilágosítást adni, de az erre vonatkozó információkat a Gyermekotthonban is megtalálhatod.

A gyermekjogi képviselőt tájékoztattuk a Gyermekotthon szakmai működéséről.

A gyermekjogi képviselő neve: **dr. Juhász Erika**

Telefonszáma: +36 20 4899 629

Email-címe: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

E. Érdekképviseleti Fórum működése

1. Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el.

2. Az Érdekképviseleti Fórum működése:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

3. Panasszal lehet élni az Érdekképviseleti Fórumnál a következő esetekben:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- gyermeki jogok sérelme esetén,
- a közösségeket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az Intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén,
- a jogszabályban foglaltak szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panaszt írásban kell benyújtani.

4. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az intézmény valamennyi szervezeti egységében, csoportjában jól látható helyen legyen kifüggesztve.

Ezek az elérhetőségek közvetlenül is megkeresheted panaszoddal, észrevételleddel a Fórum tagjait.

Közvetett úton írásban is fordulhatsz a Fórumhoz az alábbi módokon:

- levélben az Érdekképviseleti Fórum részére címzett borítékot az igazgatóság épületében leadhatod a Titkárságon,

- postai úton beküldheted a 2153 Fót, Vörösmarty tér 2. címre a Károlyi István Gyermekközpont Érdekképviselési Fórumának címezve,
- elektronikus levélben beküldheted az info@kigyk.eu e-mail címre a Károlyi István Gyermekközpont Érdekképviselési Fórumának címezve.

A Fórum részére érkezett küldeményeket a Titkárság továbbítja a Fórum elnökének.

5. Az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

F. Szabad levegőn tartózkodás

Az egészségi állapotodhoz, az időjáráshoz, és napi elfoglaltságaidhoz igazodva – saját programodat és időbeosztásodat önállóan szervezve - naponta legalább egy óra időtartamban irányított tevékenység nélkül tartózkodhatsz a szabad levegőn. Erre a parkban, vagy egyéb szabadidős programok keretében az otthonon kívüli helyszínen is lehetőséged van.

Különleges Gyermekotthon Fót Napirend a kiskorúak csoportjaiban

Iskola időszakban

HÉTKÖZNAP (hétfő-péntek)

05:30	Ébresztő
05:30 – 06:20	Tisztálkodás, reggeli ápolási-gondozási feladatok
06:20 – 06:40	Reggeli
6:40	Indulás az iskolába
08:00 – 15:00	Iskola
15:00 – 16:00	Visszatérés az iskolából
15:00 – 18:00	Egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások
15:00 – 17:00	Szabadlevegőn való tartózkodás
16:00 – 17:00	Kötelező tanulás (egyéniül változhat)
17:00 – 18:00	Szabad program, kimenő
17:30 – 18:00	Vacsora elkészítése
18:00 – 18:30	Vacsora elfogyasztása
18:30 – 20:00	Tisztálkodás, esti ápolási-gondozási feladatok, rendrakás
19:00 – 21:00	Egyéni szabadidős tevékenység (olvasás, játék, beszélgetés, TV nézés)
21:00	Ajtózárás
21:00 – 05:30	Kötelező pihenőidő

HÉTVÉGE

szombat

07:00 – 08:00	Ébresztő
08:00 – 09:00	Tisztálkodás, reggeli ápolási-gondozási feladatok
09:00 – 09:30	Reggeli
09:30 – 10:30	Szobák rendezése
10:30 – 12:00	Tervezett program, iskolai feladatok elkészítése
12:00 – 13:00	Ebéd
13:00 – 13:30	Rendrakás
13:30 – 17:30	Szabad program, kimenő
17:30 – 18:00	Vacsora elkészítése
18:00 – 18:30	Vacsora elfogyasztása
18:30 – 20:00	Tisztálkodás, esti ápolási, gondozási feladatok, rendrakás
19:00 – 21:00	Egyéni szabadidős tevékenység (olvasás, játék, beszélgetés, TV nézés)
21:00	Ajtózárás
21:00 – 07:00	Kötelező pihenőidő

vasárnap

08:00	Ébresztő
08:00 – 09:00	Tisztálkodás, reggeli ápolási-gondozási feladatok
09:00 – 09:30	Reggeli
09:30 – 10:00	Szobák rendezése
10:00 – 12:00	Tervezett foglalkozás
12:00 – 13:00	Ebéd
13:00 – 13:30	Rendrakás

13:30 – 15:00	Tervezett program
15:00 – 17:30	Szabad levegőn való tartózkodás
17:30 – 18:00	Vacsora elkészítése
18:00 – 18:30	Vacsora elfogyasztása
18:30 – 20:00	Tisztálkodás, esti ápolási-gondozási feladatok, rendrakás
19:00 – 21:00	Egyéni szabadidős tevékenység (olvasás, játék, beszélgetés, TV nézés)
21:00	Ajtózárás
21:00 – 05:30	Kötelező pihenőidő

Iskolai szünetben

HÉTKÖZNAP

07:00 – 08:00	Ébresztő
08:00 – 09:00	Tisztálkodás, reggeli ápolási-gondozási feladatok elvégzése, rendrakás
09:00 – 09:30	Reggeli
09:30 – 12:00	Tervezett szabadidős program, fejlesztő foglalkozások, kimenő
12:00 – 13:00	Ebéd
13:00 – 13:30	Rendrakás
13:30 – 14:00	Ápolási-gondozási feladatok
14:00 – 17:30	Tervezett szabadidős program, fejlesztő foglalkozások, kimenő
17:30 – 18:00	Vacsora elkészítése
18:00 – 18:30	Vacsora elfogyasztása
18:30 – 20:00	Tisztálkodás, esti ápolási-gondozási feladatok elvégzése, rendrakás
19:00 – 21:00	Egyéni szabadidős tevékenység (olvasás, játék, beszélgetés, TV nézés)
21:00	Ajtózárás
21:00 – 07:00	Kötelező pihenőidő

HÉTVÉGE

szombat- vasárnap

07:00 – 8:00	Ébresztő
08:00 – 09:00	Tisztálkodás, reggeli ápolási-gondozási feladatok elvégzése
09:00 – 09:30	Reggeli
09:30 – 10:00	Rendrakás, szoba ellenőrzés
10:00 – 12:00	Tervezett program, kimenő
12:00 – 13:00	Ebéd
13:00 – 13:30	Rendrakás
13:30 – 14:00	Ápolási-gondozási feladatok
14:00 – 17:30	Szabad program, kimenő
17:30 – 18:00	Vacsora elkészítése
18:00 – 18:30	Vacsora elfogyasztása
18:30 – 20:00	Tisztálkodás, esti ápolási-gondozási feladatok, rendrakás
19:00 – 21:00	Egyéni szabadidős tevékenység (olvasás, játék, beszélgetés, TV nézés)
21:00	Ajtózárás
21:00 – 07:00	Kötelező pihenőidő

ZÁRÓ RENDELKEZÉS


A Házirend a Fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes.

A Házirend betartásáról az igazgató, az otthonvezető és valamennyi szakember gondoskodik. Jelen Házirend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Házirend.

A Házirendet a vonatkozó jogszabályok módosulása, a fenntartói döntések, valamint az intézményben bekövetkező változások esetén felül kell vizsgálni és módosítani szükséges.

A házirendet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 112. § (2) alapján a nevelőtestület véleményezte 2023. november 28-án. A Házirendben foglaltakkal az Érdekképviseleti Fórum egyetért.

Fót, 2023. december 1.


Majoros Marianna
Érdekképviseleti Fórum
elnöke


Páger Pál Attila
Károlyi István Gyermekközpont
igazgatója



Záradék:

A Házirendet a szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm.rendelet 4.§ (2) bekezdés a) pontja alapján, valamint a Gyvt. 104.§ (1) bekezdés d) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2023. december 4.


.....
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság





**Károlyi István Gyermekközpont
2153 Fót, Vörösmarty tér 2.**

**Megállapodás
utógondozói ellátás igénybevételére**

Mely létrejött egyrészről a Károlyi István Gyermekközpont (székhelye: 2153 Fót Vörösmarty tér 2.) nevében és képviselőjében eljáró igazgató – továbbiakban, mint Gyermekközpont – másrészről

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Neme:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:

Lakóhely/Állandó lakcím:

Tartózkodási/Ellátási hely: **Károlyi István Gyermekközpont ...**

- továbbiakban, mint utógondozói ellátott - között utógondozói ellátás igénybevételére.

Az ellátás igénybevételének időtartama

A megállapodás alapja: aszámú határozat.

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

Az utógondozói ellátás időtartama: határozott/határozatlan.

A határozatban foglalt időtartam:

Az utógondozói ellátásban részesülő:

- a) *létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, vagy*
- b) *tanulói jogviszonyban, hallgatói jogviszonyban vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, Iskola:*
- c) *szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.*

A fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

A Gyvt. 53/A. § (1) alapján a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára utógondozást és szükség szerinti ellátást kell biztosítani.

Az utógondozói ellátott az alábbi szolgáltatásokat veheti igénybe.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 92. § (1) alapján az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára a befogadását vállaló gyermekotthon vagy utógondozó otthon, (a továbbiakban együtt: utógondozói ellátást nyújtó) szükség szerinti ellátást nyújt, amelynek keretében biztosítja

- *az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,*

Az utógondozói ellátást a **Károlyi István Gyermekközpont** biztosítja az ellátásban részesülő számára.

Csoportvezető nevelője:

Utógondozói feladatokat ellátó nevelője:

A házirendben foglaltaknak megfelelően a fiatal felnőtt köteles életvitelszerűen, tartózkodni a gyámhivatal határozatában számára kijelölt ellátási helyszínen.

- *a tisztálkodási, mosási lehetőséget,*
- *az étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,*

Az utógondozói ellátott havi ellátmányt kap, melyből önállóan gazdálkodik.
(étkezés, ruházat, gyógyszer, valamint a saját szükségletek fedezése)

- Szükség szerint *ruházatot,*
- *az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,*
- *a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.*

Az utógondozó által nyújtott segítségen kívül a fiatal felnőtt aktuális jelzése alapján az intézmény egyéb tanácsadást is biztosíthat (pl. jogi, pszichológiai, életvezetési, pedagógiai).

- **a tanulmányok folytatásához szükséges segítséget:**

Az utógondozói ellátott számára a Gyermekközpont a kapcsolattartás lehetőségét biztosítja a házirendben foglaltak szerint.

Személyi térítési díj

A Gyvt. 146.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt személyi térítési díjat fizet.

A Gyvt. 150. § (1) szerint a személyi térítési díj megállapításánál

a) utógondozói ellátás esetében az igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Az ellátott rendszeres havi jövedelmét a jövedelemigazolás tartalmazza. (A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete)

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 15. § alapján (3) Az utógondozói ellátás egy napra jutó személyi térítési díját az intézményvezető a fiatal felnőtt rendszeres havi nettó jövedelmének figyelembevételével állapítja meg.

(4) Utógondozói ellátás esetén a személyi térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha az ellátást a hónap nem minden napján vették igénybe.

(5) Ha az utógondozói ellátásban részesülő előre bejelenti, hogy – különösen a tanulmányaival, munkájával, személyes kapcsolatainak ápolásával összefüggésben – az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

(7) Ha az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni az (5) bekezdésben foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj. A jelenléti napok számát a 14. § (5) bekezdésében foglaltak szerint kell megállapítani.

A térítési díj az ellátmány összegéből az ellátás igénybevételének napjától havonta a tárgyhónapot követő hónapban kerül levonásra.

Az ellátás megszüntetésének módjai

A Gyvt. 37/A. § alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Tájékoztatás

Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal nyilatkozik arról, hogy a Gyvt. 33. §-ban foglaltaknak megfelelően részletes, teljes körű tájékoztatásban részesült a

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

A fiatal felnőtt a házi rend tartalmát megismerte, annak egy példányát átvette.

A Gyvt. 33. § (3) b) alapján az ellátásra jogosult fiatal felnőtt köteles a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint a Gyvt. 33. § (3) c) alapján nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Amennyiben a fiatal felnőtt körülményeiben (lakcím, munka-, és tanulói jogviszony, családi állapot, jövedelmi viszonyok, stb.) változás áll be, arról a változást követő 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni a Gyermekközpont igazgatóját.

Az utógondozói ellátásban részesülő a megállapodás aláírásával vállalja, hogy:

- a házi rendet megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekinti,
- nevelőjével, utógondozójával, valamint az intézmény további szakembereivel együttműködik.

A megállapodás be nem tartása, a házirend súlyos megsértése első esetben szóbeli figyelmeztetéssel jár, második esetben írásbeli figyelmeztetéssel, harmadik esetben pedig az intézményvezető az ellátást megszünteti a Gyvt. 37/A. § alapján.

Jelen megállapodást a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Főt,

utógondozói ellátott

igazgató

Előttünk, mint tanúk előtt:

otthonvezető

utógondozói feladatokat ellátó nevelő

